

国道 324 复线（凤南-角美段） 交通完善工程（监理）招标文件

项目报建编号：3502111807310301

招标编号：BCJL201915

招标人：厦门百城建设投资有限公司

招标代理机构：厦门汇腾管理咨询有限公司

2019 年 8 月 29 日

目 录

第 一 卷.....	4
第一篇 招标公告.....	5
第二篇 投标人须知.....	11
第三篇 合同通用条款.....	73
第四篇 合同专用条款.....	111
第 二 卷.....	139
第五篇 监理规范.....	140
第六篇 工程专用规范.....	140
第七篇 技术规范.....	141
第 三 卷.....	142
第八篇 投标文件格式.....	143
第九篇 监理合同协议书格式.....	193
第十篇 银行履约保函格式.....	215
第 四 卷.....	218

第十一篇 图纸和资料.....	218
-----------------	-----

第一卷

第一篇 招标公告

国道 324 复线（凤南-角美段）交通完善工程（监理）招标公告

本招标项目国道 324 复线（凤南-角美段）交通完善工程（监理）（以下简称本项目）已由厦门市发展和改革委员会以厦发改审批（2019）61 号批准建设，初步设计已由厦门市交通运输局以厦交总工（2018）10 号批准。项目建设单位为厦门百城建设投资有限公司，招标人为厦门百城建设投资有限公司。诚邀具备相应资格条件的监理单位参与本项目的投标。本项目采用资格后审方式。

1. 项目概况及招标范围

建设规模：项目位于同安、集美、海沧区，起点位于规划凤南七路，终于旧国道 324。路线全长 26.06km，按一级公路设计，主要对既有国道 324 复线沿线交通安全设施进行完善。完善工程主要内容包括：增设交叉口及村庄路段路灯、全线波形护栏、1 处人行天桥、中分带简易绿化等工程。项目总投资 4996 万元（不含征地拆迁费），本次招标建安工程费 4535.27 万元。本项目共设置施工监理合同段 1 个，为/，本次对 1 合同段进行招标。

建设地点：福建省厦门市同安、集美、海沧区。

本项目计划施工工期共6个月；本次招标监理服务期：自合同订立之日起至交工验收、竣工验收与缺陷责任期阶段监理，包括施工准备阶段、施工阶段、交工验收、竣工验收与缺陷责任期阶段以及提交完整的相关资料归档止（建设工期延长监理费用不予调整，缺陷责任期为交工验收合格后两年）。

本项目设置二级监理机构，设置总监理工程师办公室1个，负责本施工合同段的施工监理，主要建设内容为增设交叉口及村庄路段路灯、全线波形护栏、1处人行天桥、中分带简易绿化等工程等，具体以招标人提供的施工图纸、工程量清单及招标人对招标文件的澄清、修改或补充说明为准。

施工监理合同段服务内容表

长度(km)	主要工程内容	监理工作内容	备注
26.06	<u>增设交叉口及村庄路段路灯、全线波形护栏、1处人行天桥、中分带简易绿化等工程</u>	<u>工程施工全过程</u> <u>工程监理</u>	/

2. 投标人资格要求

2.1 投标人应持有有效的工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，还应具备：行政主管部门核发有效的公路工程专业乙级及以上监理企业资质，且投标人必须列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。

2.2 投标申请人未被依法禁止投标、未存在财产被冻结或接管的情况。

2.3 投标人的监理经验要求：

无

2.4 本次招标不接受联合体投标。

2.5 投标人可参加本次招标的1个监理合同段投标，但是最多只能中标1个合同段。

2.6 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

2.7 与招标代理人或发布本公告的交易系统开发单位存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

2.8 中标候选人不得与所辖施工单位的中标人为同一法人或隶

属于同一法人，不得具有投资控股或参股、或互相隶属关系。

2. 9 当同一投标人同为施工、监理第一中标候选人时，按照施工、监理依次优先中标的原则确定中标候选人。

3. 招标文件的获取

3.1 报名、获取招标文件时间：上午 9:00 时至 11:30 时，下午 3:00 时至 5:00 时 (法定节、假日除外)；地点：厦门汇腾管理咨询有限公司（地址：厦门市思明区莲前西路 281 号 10 楼 1005）。**愿意投标的投标人截标前可向招标代理机构购买招标文件。**

3.2 招标文件（含图纸）售价 500 元人民币，售后不退。凡有意参加本次投标的投标人可派人向招标代理机构购买招标文件，招标代理机构出售招标文件实行不记名制度。投标人购买招标文件时不需提供任何证明手续。投标人在开标后，凭招标代理机构开具的无投标人名称的费用缴费凭证向招标代理机构补开完整的购买招标文件费用发票。

4. 投标文件的递交

4.1 本次招标不组织踏勘现场。

4.2 本次招标不召开投标预备会。

4.3 投标人必须按照招标文件要求将投标文件于 2019 年 09 月

20日上午8:30至9:30时送达厦门汇腾管理咨询有限公司（地址：厦门市思明区莲前西路281号10楼1013）交给招标人，迟到的投标文件和申请书将被拒绝。招标人定于投标文件送交截止的同一时间、同一地址举行公开开标。

5. 评标办法

本招标项目采用的评标办法：合理低价法+信用分。

6. 投标保证金的提交

6.1 投标保证金提交的时间：投标人应在截标前自行办妥投标保证金手续。

6.2 投标保证金提交的金额：壹万元。

6.3 投标保证金提交的方式：采用电汇或转账、银行保函。

7. 发布的媒介

本 次 招 标 公 告 厦 门 市 政 集 团 官 方 网 站
(http://www.szjtxm.com/)上发布。

8. 联系方式

招标人：厦门百城建设投资有限公司

地址：厦门市思明区莲前西路 281 号 13 楼

邮编：361000

联系人：戴工、陈工

电话：05926772906

传真：05926772906

电子邮箱：bcjyb2010@126.com

招标代理机构：厦门汇腾管理咨询有限公司

地址：厦门市思明区莲前西路 281 号 10 楼

邮编：361000

联系人：小张、小孙

电话：05928267155、05928267060

传真：05928269500

电子邮箱：huiteng1009@126.com

监督单位：厦门百城建设投资有限公司纪检监察室

监督电话：05928269579

第二篇 投标人须知

投标人须知前附表

说明：

1. 如某栏对本工程不适用，应在相应栏中注明“不适用”。
2. 本表各项应无例外一一填写，除“不适用”外，不得留空白。若某日期暂时无法确定，可先填计划日期。

项目概况	具体信息或数据
招标人	厦门百城建设投资有限公司
招标代理机构	厦门汇腾管理咨询有限公司
项目名称	国道 324 复线（凤南-角美段）交通完善工程（监理）
监理机构设置	本项目设置一级监理机构，设置总监理工程师办公室 1 个
招标范围及合同段划分	本次施工监理招标范围： <u>增设交叉口及村庄路段路灯、全线波形护栏、1 处人行天桥、中分带简易绿化等工程。项目总投资 4996 万元（不含征地拆迁费），本次招标建安工程费 4535.27 万元。</u> 本次招标分为 1 个监理合同段。

建设单位的管理机构	招标人在现场设置管理机构，职责权限另行通知
资金来源	资金来源为：财政投融资，其中部分资金用于支付本工程的监理费用。

续上表

条款号	条款名称	具体信息或数据
2	投标人最多可获得中标资格数量	1个
2.2	联合体投标	<u>不接受</u>
4.1	是否组织现场考察	不组织
5.1	是否召开标前会议	不召开
5.2	投标人提出问题的截止时间及其他说明	<p>提出问题的方式：<u>发送邮件至招标代理机构邮箱或纸质材料提交招标代理机构（可匿名提出）。</u></p> <p>截止时间：<u>2019年09月10日10:00</u>（北京时间，下同）</p>
5.3	投标人确认收到补遗书的	答疑及补遗书将在 <u>厦门市政集团官</u>

	截止时间	方网站 (http://www.szjtxm.com/) 发布, 投标人无需确认。
6.4	投标控制价及进入评标基准价计算的下限	<p>监理取费费率设定投标控制价上限为 <u>97.57</u> 万元; 公布的投标控制价不含不可预见费。本工程的计费额(代码 A) 为 <u>4535.27</u> 万元; 收费基价(代码 B) 为 <u>110.88</u> 万元; 专业调整系数(代码 C1) 为 <u>1.1</u>; 工程复杂程度调整系数(代码 C2) 为 <u>1.0</u>; 高程调整系数(代码 C3) 为 <u>1.0</u>; 收费基准价(代码 D) 为 <u>121.97</u> 万元, 浮动幅度值 <u>-20%</u>。</p> <p>监理取费费率设定投标控制价进入评标基准价计算的下限: <u>82.93</u> 万元(本项目进入评标基准价计算的下限为投标控制价上限的 85%, 投标价低于下限的投标文件不进入评标基准价的计算)。</p>
6.5	招标人是否设定标底	不适用

7	投标人要求澄清招标文件的截止时间及其他说明	<p>澄清的方式：<u>厦门市政集团官方网站</u> (http://www.szjtxm.com/) 在线澄清。</p> <p>澄清截止时间：<u>2019年09月05日18:00</u>（北京时间，下同）</p>
10.5	监理服务费是否调整	<p>附加服务费用按合同专用条款6.2.2款调整，额外服务费用按合同专用条款6.2.3款调整，工程概算、预算、施工合同价变化时，监理服务费按合同专用条款6.2.4款调整（适用于费率招标）。</p>
11.1	投标保证金	<p>本招标工程项目投标保证金数额为壹万元人民币（¥<u>1</u>万元）。投标保证金可选择下列其中一种形式：</p> <p>1、采用电汇或转账</p> <p>投标保证金必须在 <u>2019年09月20日09:00</u> 时前从投标人注册地的投标人基本帐户一次性汇达并解入招标人指定银行帐号（写明投标项目名</p>

		<p>称，以到户银行出具的证明为准），否则其投标担保视为无效。</p> <p>招标人指定开户银行及账号如下：</p> <p>招标人指定帐户：<u>厦门百城建设投资有限公司</u></p> <p>开户行：<u>中国工商银行股份有限公司</u> <u>厦门东区支行</u></p> <p>账号：<u>4100023809200001658</u></p> <p>2、采用投标银行保函</p> <p>保函由投标人开立基本帐户的银行开具（若投标人开立基本账户为银行的分支机构，不具备开具投标银行保函资格时，可由该分支机构的上级且具有开具投标保函资格的银行开具，并附相关证明材料），并保证其有效。</p> <p>办理投标保函所需的一切费用由投标人自理。</p> <p>投标银行保函复印件附在投标文件中指定位置，原件应在开标当天投标</p>
--	--	--

		截止时间前前往项目开标指定地点提交给招标人。
11.3	投标保证金退还方式	<p>本项目投标保证金退还采用不计利息仅退还本金方式。</p> <p>退还流程：</p> <p>①中标候选人以外的投标保证金于评标结果公示期结束后 5 个工作日内退还；</p> <p>②中标人在收到中标通知书后 30 天内签订合同的，中标人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内退还；</p> <p>③因存在投诉情况而延长退还投标保证金的，中标候选人以外的投标人的投标保证金在投诉处理完成后 5 个工作日内退还。中标候选人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内退还。</p>
12	投标文件有效期	自投标人递交投标文件截止之日起

		计算 90 日历天
13.3	投标文件的份数和签署	正本 1 份，副本 4 份，当正本与副本有不一致时，以正本为准。投标文件正本应用不褪色的墨水书写或打印。
14	投标文件的加密	/
15.1	投标文件的递交	详见招标公告
15.2	通知推迟递交投标文件截止时间	<p>招标人按投标人须知第 7 条、第 8 条发出补遗书后，如果决定推迟递交投标文件截止期，将在投标人须知前附表规定的时间前将延期通知在网站公布。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。投标人在截标前应随时登陆以下相关网站查询：<u>厦门市政集团官方网站</u></p> <p><u>(http://www.szjtxm.com/)</u>。</p>
17	开标时间、地点	<p>17.1 招标人在第 15.1 条目规定的投标截止时间的同一时间公开开标。</p> <p>17.2 开标地点：厦门汇腾管理咨询</p>

		<p>有限公司（地址：厦门市思明区莲前西路 281 号 10 楼 1013）</p> <p>递交标书时请出示购买招标文件的收款凭证原件，否则视为未购买招标文件，不具备投标资格。</p>
18.2	投标资料保密时间	从开标至合同期满后 <u>3</u> 年内
21.1	投标人收到中标通知书告知时间	<u>2</u> 小时内
23.1	履约担保形式	<p>1、提交形式为：银行保函或转账方式提交。</p> <p>提交时间：中标人在收到中标通知书后 <u>20</u> 日内，且在签订合同书之前。</p> <p>2、履约担保有效期至工程交工验收合格止。</p> <p>3、履约担保退还：</p> <p>3.1 采用银行转账的：于交工验收合格后一次性返还履约担保金：不计利息</p>

		<p>3.2 采用银行保函形式的：监 理人完成合同约定的监理任务并通过 交工验收，报请终止履约担保。</p> <p>3.3 银行保函应由国有商业银行 或国有股份制银行开具。</p>
	履约担保金额	<p>合同总价（含不可预见费）<u>10%</u> 的银行保函，由找标人在发出中标通 知书后 <u>20</u> 日内，并在签订合同之前 提交。履约保函应由国有商业银行或 国有股份制银行开具。</p>
29	监督部门	<p>监督部门：<u>厦门百城建设投资有 限公司纪检监察室</u></p> <p>地 址：<u>厦门市思明区莲前西 路 281 号 16 楼</u>）</p> <p>电 话：<u>05928269579</u></p> <p>传 真：<u>05928269500</u></p> <p>邮 编：361000</p> <p>投标人或者其他利害关系人认 为招标投标活动不符合法律、行政法</p>

		<p>规规定的，应按《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《福建省招标投标条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉办法》（国家发改委等七部委2004年第11号令根据2013年3月11日国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部等令第23号修订）的规定，在中标结果公示期内向有关监督部门投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，否则不予受理。对恶意虚假投诉的，将报请省交通运输厅按有关规定进行处理。</p>
--	--	---

<p>新增</p>	<p>投标文件的密封和标记</p>	<p>1、投标文件的正本与副本应分别包装，包装必须使用内外两层封套，并在内外层封套上都要加贴封条，上有“正本”、“副本”标记。未密封的投标文件将不予签收。</p> <p>2、在外层封套上应写明（具体资料见招标公告）：</p> <p>收件人（招标人）的全称和详细地址；</p> <p>工程施工监理投标文件（第一信封）；</p> <p>在 2019 年__月__日__时（即开标时间）前不得开封。</p> <p>收件人（招标人）的全称和详细地址；</p> <p>工程施工监理投标文件（第二信封）</p> <p>在 2019 年__月__日__时（即开标时间）前不得开封。</p> <p>外层封套上不应有任何投标人的识别标志。</p> <p>3、内层封套上应写明投标人的全称和详细地址，以便因投标文件迟到或其他原因宣布不能接受该投标文件时，得以原封退回。书写方法是：</p> <p>投标人：</p> <p>地址：</p> <p>名称：</p> <p>招标人地址及名称：</p>
-----------	-------------------	--

		<p>4、如果投标文件迟到或遗失；或因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。</p> <p>投标文件包装示意图：</p> <table><tr><td>投标文件</td></tr><tr><td>第一信封（正本）</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>第一信封（副本）</td></tr></table> <table><tr><td>投标文件</td></tr><tr><td>第二信封（正本）</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>第二信封（副本）</td></tr></table>	投标文件	第一信封（正本）		第一信封（副本）	投标文件	第二信封（正本）		第二信封（副本）
投标文件										
第一信封（正本）										
第一信封（副本）										
投标文件										
第二信封（正本）										
第二信封（副本）										

投标人须知正文

一、总则

1. 项目概况

- 1.1 项目说明：见附件 1。
- 1.2 主要工程数量表：见附件 2。
- 1.3 项目地理位置示意图：见附件 3。

1.4 施工工期及监理服务期：见附件 4。

1.5 本标段质量要求：见附件 5。

1.6 本标段安全目标：见附件 5。

2. 投标人的合格条件

2.1 投标人的资格要求须满足附件 6 的要求。

2.2 投标人须知前附表规定招标人接受联合体投标的，联合体必须符合以下要求：

（1）联合体成员可以由投标人须知前附表规定数量的监理企业组成，联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力和投标人须知第 2.1 款规定的相应资质要求。由同一专业的监理企业组成的联合体，按照资质等级较低的企业确定资质等级；

（2）必须明确联合体牵头人，授权代理人。拟派驻现场监理机构的负责人应为联合体牵头单位的人员；

（3）联合体各方须签订联合体协议书，约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书连同投标文件一并提交招标人；

（4）联合体各方签订联合体协议书后，只能以一个投标人的身份投标，不得针对同一监理合同段再以各自名义单独投标或者参加其他联合体投标；

（5）联合体各方必须分别提供能证明其监理资质、法人资格及

工程监理业绩等文件或资料复印件，并加盖投标人公章；

(6) 联合体按照联合体各方信用等级最低的单位确定其信用等级。

2.3 招标人不接受投标人的分包申请并禁止转让。

2.4 投标人应对投标文件的真实性负责；如果招标人在招标阶段的评审中发现投标人有弄虚作假行为的，招标人有权拒绝该投标人的投标文件进入下一阶段的评审，并没收其投标保证金。

2.5 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构或发布本公告的交易系统开发单位同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构或发布本公告的交易系统开发单位存在控股或参股关系；

(9) 与对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

2.6 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师在近三年内有行贿犯罪行为的（行贿犯罪行为的认定以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

2.7 投标人必须列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息

管理系统”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

3. 投标费用

不论中标与否，投标人在投标过程中的一切费用均由投标人自行承担。

4. 现场考察

招标人不组织招标答疑会和踏勘项目现场活动，投标人认为有必要的可自行踏勘项目现场，但投标人不得因此而使招标人或招标人的代理人承担有关的责任或蒙受损失，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

5. 标前会议

5.1 招标人不召开标前会议。

5.2 投标人可在投标人须知前附表规定提出问题的截止时间及提出问题的方式，将要求答复的问题提交给招标人，以便招标人进行准备。

5.3 招标人将在投标截止期 15 天前将答疑及补遗书发布在厦门市市政集团官方网站 (<http://www.szjtxm.com/>) 供投标人自行查阅和下载，招标人不再以其他方式通知投标人，并视为所有投标人已

收悉所有补遗书。投标人应不定期的浏览相关的网站，以便及时获得相关的反馈信息，因未及时获得补遗信息等相关资料而造成的后果由投标人自负。

二、招标文件

6. 招标文件的内容

6.1 招标文件包括以下内容：

第一卷	第一篇	招标公告
	第二篇	投标人须知
	第三篇	合同通用条款
	第四篇	合同专用条款
第二卷	第五篇	监理规范
	第六篇	工程专用规范
	第七篇	技术规范
第三卷	第八篇	投标文件格式
	第九篇	中标通知书格式
	第十篇	监理合同协议书格式
	第十一篇	银行履约保函格式
第四卷	第十二篇	图纸和资料
第五卷	附件	

此外，招标人在招标期间发出的问题答复、补遗书和其他正式函件，均作为招标文件的组成部分，投标人应一并阅读。

6.2 投标人应仔细阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。凡与招标文件的规定严重不符的，其投标文件作否决投标处理。

6.3 招标人设定投标控制价上限、进入评标基准价计算的下限见投标人须知前附表。

7. 招标文件的澄清和解答

对招标文件有疑问的投标人，应在投标人须知前附表规定的截止时间前提出。招标人在投标截止期前，对所有招标答疑内容、招标文件澄清修改通知以及本工程招投标活动其它变更通知均以有编号的补遗书形式发布在厦门市政集团官方网站 (<http://www.szjtxm.com/>) 供投标人自行查阅和下载，投标人在截标前应随时登陆该网站查阅和下载补遗书。招标人不再以其他方式通知投标人，并视为所有投标人已收悉所有补遗书。

8. 招标人对招标文件的修改

8.1 在投标截止期 15 天以前，由于各种原因，不管是招标人或招标代理机构主动提出的或者是答复投标人澄清要求的，招标人或招标代理机构将以有编号的补遗书的方式修改招标文件，并发布在

厦门市政集团官方网站 (<http://www.szjtxm.com/>) 供投标人自行查阅和下载, 投标人在截标前应随时登陆该网站, 查询本工程招投标活动其它变更通知, 若投标人的原因而造成的遗漏或损失均由投标人自行负责。招标人不再以其他方式通知投标人, 并视为所有投标人已收悉所有补遗书。

8.2 补遗书 (包括本须知其他条款中提及的补遗书) 是招标文件的组成部分。补遗书按时间先后顺序编号, 对所有投标人都具有约束力。补遗书与招标文件不一致的部分以补遗书为准。如果前后发出的补遗书的内容不一致时, 以后面发出的补遗书为准。

8.3 为使投标人在编制投标文件时有合理的时间对上述补遗书的内容加以考虑, 招标人可以按投标人须知第 15.2 款的规定, 将递交投标文件截止时间向后推迟。

8.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的, 应当在投标截止时间 10 日前提出, 招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复, 作出答复前, 应当暂停招标投标活动。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的内容

投标文件应包含下列内容:

第一信封 (商务文件)

- (1) 投标书及投标书附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权书（若有）
- (4) 联合体协议书（若有）
- (5) 承诺书
- (6) 投标保证金
- (7) 资格审查材料
- (8) 投标人企业资质及信誉
- (9) 监理单位及人员资质
- (10) 投标人信用等级情况表与信用分申请函
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料（若有）

第二信封（报价文件）

财务建议书

10. 投标报价

10.1 投标人的投标报价，应为完成本工程施工准备阶段、施工阶段、交工验收、缺陷责任期阶段及竣工验收等有关工作所需的全部监理服务费用。

10.2 本合同施工阶段监理服务费（包含施工准备阶段和施工阶段的监理服务费用，后同）应根据工程内容和特点，结合投标人自

身因素，按招标文件规定的格式进行投标报价；交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费按施工阶段监理服务费 5%计算并报价。

10.3 投标人必须按照招标文件规定的格式和内容，在财务建议书中计算投标报价。

10.4 投标人应按照招标文件列出的表格格式，填报监理服务费。投标人未填报的部分，在工程实施时发包人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

10.5 当合同实施期间条件发生变化时，投标人须知前附表规定监理服务费予以调整的，按合同条款 6.2.4 项的规定执行。

10.6 本工程的投标报价和中标后结算一律采用人民币。

10.7 招标人设定投标控制价上限，投标人的投标报价不得超出招标人设定的投标控制价上限，否则作否决投标处理。

10.8 投标人派驻现场人员的人身意外保险及自备设备等财产的有关保险由投标人自行办理，保险费由投标人承担并支付，并包含在所报的单价或总额价中，业主不单独支付。由于投标人未按本款规定投保所造成的一切损失，均由投标人自行承担。

10.9 投标人在监理服务费用报价表中多报的项目或单价、总额价招标人将不予接受，在投标报价修正中将予以扣除，合同实施阶段将不予支付。

10.10 投标人因完成本项目施工监理服务必须缴纳的所有税费均由投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，业主不单独支付。

10.11 在合同执行过程中，业主不为投标人提供任何设备、设施及辅助工作人员，请投标人在投标报价中自行考虑。

10.12 招标人不接受投标人的调价函。

11. 投标保证金

11.1 投标人应按投标人前附表须知规定的时间、形式和金额提交投标保证金。

11.2 投标人未按要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

11.3 招标人在确定中标候选人后的 5 个工作日内，将投标保证金退还中标候选人以外的投标人，并在与中标人签订合同后的 5 个工作日内，将投标保证金退还中标人。

保证金计息原则见投标人须知前附表。

11.4 投标保证金在投标文件有效期满后 30 日内保持有效，招标人如果按投标人须知 12 条的规定延长了投标文件有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

11.5 发生下列情形之一者，投标保证金将不予退还。

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 招标人在发出中标通知书后，非因不可抗拒因素而放弃中标、拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 投标人提交了虚假材料；
- (4) 反映投标文件个性特征的内容出现明显雷同；
- (6) 有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以非法手段谋取中标。

12. 投标文件的有效期[投标文件有效期一般为 60-120 日历天]

招标人可在原定投标文件有效期内根据需要提出延长投标文件有效期的要求，投标人同意此要求的，投标文件有效期相应延长，但投标人不得因此而提出修改其投标文件的要求。投标人也可以拒绝此要求，招标人不得因此没收投标人的投标保证金，但其投标文件超过原有效期后将自动失效。在延长的投标有效期内，本须知第 11 条规定的关于投标保证金退还与没收的规定仍然适用。

13. 投标文件的形式和签署

13.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

13.2 投标文件按不同章节编制并加盖企业公章。

13.3 投标人递交的投标文件资料信息均真实、合法、有效。中标结果公示期间该部分资料信息向社会公开，以接受社会的监督。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的加密

见投标人须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 投标文件的递交方式及投标截止时间见投标人须知前附表。

15.2 见投标人须知前附表。

16. 投标文件的修改和撤回

16.1 投标人不得修改及撤回已递交的投标文件。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 招标人在第 15.1 项规定的投标截止时间的同一时间公开开标。

17.2 开标地点：见投标人须知前附表。

17.3 第一信封开标

按以下程序进行开标：

(1) 开标时，由投标人授权代理人检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人当众拆封，记录投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况等商务文件和技术建议书。未按投标人须知规定进行密封和标记的投标文件将不予开标。

(2) 开标结束。开标记录在开标现场公布，但依法应当保密的除外。

17.4 第二信封开标

按下列程序进行开标：

(1) 开标。通过投标文件第一个信封评审的投标文件，经评标委员会组长确认后，进入第二个信封（报价文件）评审，并记录在案。

(2) 开标结束。开标记录在开标现场公布，但依法应当保密的除外。

17.5 第二信封开标时若发现投标人报价的监理服务费总额（不含不可预见费）超过招标人发布的投标控制价上限，评标委员会将按否决投标处理，被按否决投标处理的投标人报价不参与评标基准价计算。

17.6 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当

场作出答复，并制作记录。

18. 保密

18.1 开标后直到签订监理合同协议书为止，凡与投标文件的审查、澄清、评价和比较等有关的工作都应在保密的条件下进行。

18.2 保密时间：从开标至合同期满后 3 年内，招标人和投标人不得针对对方的投标文件和招标文件向任何第三方泄露。

19. 评标

19.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

19.2 评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标办法（详见附件 7）进行评标。评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐 1 名中标候选人。

19.3 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。更换评标委员会成员的情况应当在评标报告中予以记录。被更换的评标委员会成员如为评标专家库专家，招标人应当从原评标专家库中按照原方式抽取更换后的评标委员会成员，或者在符合法律规定的前提下相应减少评标委员会中招标人代表数量。

六、合同的授予

20. 定标方式

20.1 除授权评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

本合同将授予其投标文件已经通过符合性审查、强制性履约标准审查、商务及技术评审，具备履行本合同能力，投标价合理，且综合评分最高的，并经评标委员会推荐的第一中标候选人。

20.2 本招标项目推荐中标候选人为1名。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人重新招标。

20.3 投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

20.3 招标人应将评标报告和评标结果向交通运输主管部门备案并公示。

21. 中标通知书

21.1 招标人将在投标文件有效期内，向中标人发出中标通知书，确认其投标文件已被接受。中标通知书将写明招标人支付给中标人实施和完成本工程监理服务所需的监理服务费用。

21.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

21.3 招标人即使已经向中标人发出了中标通知书，若发生下列情况之一者，中标无效，招标人应向交通运输主管部门备案。

(1) 经查实投标人有弄虚作假、隐瞒事实真相骗取中标等行为；

(2) 经查实投标人有转借资质行为或以行贿等手段谋取中标。

22. 合同协议书的签署

22.1 招标人和中标人应在自发出中标通知书之日起 30 日内，按照招标人和中标人约定的时间和地点签署监理合同协议书、质量合同、廉政合同及安全生产合同，明确双方在质量、廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

22.2 监理合同协议书由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖双方公章，双方均应出示法定代表人或其授权的代理人的有效身份证明。

22.3 双方签署监理合同协议书后，招标人应同时将中标结果告知所有投标人。

23. 履约担保

23.1 见投标人须知前附表。

23.2 投标人未按规定提交履约担保的，招标人将取消其中标资格，并没收其投标保证金。

23.3 履约担保的返还按合同条款第 4.5.3 项的规定执行。

七、重新招标和不再招标

24. 出现下列特殊情况之一，招标人可重新招标：

- (1) 投标截止时间止，递交投标文件的投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会否决全部投标的；
- (3) 评标委员会推荐的中标候选人均未能与招标人签订监理合同协议书的；
- (4) 法律规定的其他情形。

八、纪律和投诉

25. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

26. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员以行贿等违法方式谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

27. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受投标人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本工程“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标，法律、法规和规章规定的除外。

28. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受投标人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

29. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动不符合法律、法规和规章规定的，有权依法向监督部门投诉。

监督部门：见投标人须知前附表

地 址：见投标人须知前附表

电 话：见投标人须知前附表

传 真：见投标人须知前附表

邮 编：见投标人须知前附表

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应按《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《福建省招标投标条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉办法》（国家发改委等七部委2004年第11号令根据2013年3月11日国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部等令第23号修订）的规定，在中标结果公示期内向有关行政监督部门投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，否则不予受理。对恶意虚假投诉的，将报请省交通运输厅按有关规定进行处理。

九、其他

30. 需要补充的其他内容

30.1 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。若存在以上关系的多个申请人同时申请同一合同段投标，招标人有权要求有存在上述关系的投标人在投标截止期前明确哪一家投标人申请，否则招标人将拒绝接收其投标文件。

30.2 监理服务期间，中标人投入计算机的数量、硬件和软件应满足监理服务管理的需要，符合业主统一管理的规定，并保证数据传输及时、快捷。投标人应在相关细目中考虑上述相关费用，招标人将不另行支付。

投标人须知附件

附件 1 项目说明

项目位于同安、集美、海沧区，起点位于规划凤南七路，终于旧国道 324。路线全长 26.06km，主要对既有国道 324 复线沿线交通安全设施进行完善。完善工程主要包括：增设交叉口及村庄路段路灯、全线波形护栏、1 处人行天桥、中分带简易绿化等工程。项目总投资 4996 万元（不含征地拆迁费），本次招标建安工程费

4535.27 万元。

建设地点：厦门市同安、集美、海沧区

附件 2 主要工程数量表

项目		单位	监理合同段
起讫桩号		K0+824-K25+229	共 1 个标
公路里程		26.06Km	
圬工砌体（排水 / 防护）		237+516+60.5m ³	
桥梁	特大桥	0m / 座	

	大 桥	0m / 座
	中 桥	1m / 座（钢结构人行天桥）净跨 39.6m
	小 桥	0m / 座
波形护栏		54973m
单柱标志牌		33 个
轮廓标		4555 个
标线		3784 m ²
隔离栅		1220m
信号灯		11 路口
路灯		265 套
箱变		6 套
草籽		44968 m ²
公路里程		26.06Km
圬工砌体（排水 / 防护）		237+516+60.5m ³
桥梁	特大桥	0m / 座
	大 桥	0m / 座

	中 桥	1m / 座（钢结构人行天桥）	
	小 桥	0m / 座	
波形护栏		54973m	
单柱标志牌		33 个	
轮廓标		4555 个	

附件 3 地理位置示意图

详见图纸。

附件 4 施工工期及监理服务时间

施工阶段监理服务期（月）	交工验收与缺陷责任期阶段监理 服务期（月）
6	24

附件 5 质量要求和安全目标

详见合同条款。

附件 6 资格审查要求

附件 6-1 资质

项 目	要 求	备注
资 质	投标人应持有有效的工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，还应具备：行政主管部门核发有效的 <u>公路工程专业乙级</u> 及以	

	上监理企业资质，且投标人必须列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。	
--	---	--

注：招标人应根据交通运输主管部门有关规定，对投标人的资质证书等级提出明确要求。

附件 6-2 业绩

项 目	要 求	备注
业 绩	/	/

注：

1. 以上数据有“以上”字句的均含该数；
2. 以上长度均为路线长度；

3. 近/年（一般应要求投标人提供最近 4~6 年的监理业绩）是指/年/月/日至投标截止日。

附件 6-3 主要人员最低限度资历要求

注：招标人可根据项目的具体情况及要求，对主要人员的资格要求进行修改，但必须满足相关法律、法规及工程监理等的要求

序号	监理岗位	数量	资格要求	在岗要求
1	总监理工	1	具有交通运输部公路工程监	无在岗项目

	程 师		理工程师资格，具有 <u>《福建省建筑业企业资质审查导则》（试行）附件“专业对照表”</u> 公路工程相关专业高级及以上职称，从事路桥施工监理工作不少于 <u>10</u> 年。	（指目前未 在其他项目 上任职，或 虽在其他项 目上任职但
2	试 验 室 主 任	1	具有有 <u>《福建省建筑业企业资质审查导则》（试行）附件“专业对照表”</u> 公路工程相关专业中级及以上职称，具备路桥试验检测经历，从事类似工作不少于 <u>10</u> 年，持有省级以上交通部门颁发的试验检测工程师证书。	本项目中标 后，能够从 该 项 目 撤 离）

注：1、资格审查中要求总监理工程师、试验室主任必须为投标人自有人员。自有人员须提供社保机构开具的基本养老保险、失业保险、基本医疗保险的证明文件并加盖投标单位公章。2、技术职称专业以职称证书上注明的专业为准。

附件 6-4 其他人员要求

序号	监理岗位		资格要求	数量	备注
1	专业监	安全专监	具有交通部颁发的安全工程监理资格证书，具有 8 年以上的工程监理经验，并担任过至少一个类似项目的监	1	

	理		理工作		
2	工 程 师	机电专业监理工程师	具有交通部颁发的机电专业监理工程师资格证书，具有 5 年以上的工程监理经验，并担任过至少一个类似项目的监理工作	1	
3		桥梁监理工程师	具有交通部颁发的桥梁专业监理工程师资格证书，具有 5 年以上的工程监理经验，并担任过至少一个类似项目的监理工作	1	
4		监理员	具有交通部、省级交通主管部门组织的公路工程监理业务证书，具有 3 年以上的工程监理经验，担任过至少一个类似项目的监理工作	2	

注：1、投标人可根据需要提交配备人员的资料：身份证（如有）、学历证书、职称证书、监理资格证书、岗位证书、年月份以来在本企业交纳基本养老保险证明材料(自有人员)。

2、附件 6-3 人员为资格审查的最低要求，若达不到要求其投标文件以否决投标处理。

3、从事监理工作年限(按虚年)以初次取得监理岗位证书或培训证书的时间

为准计算至开标日期的年限。

4、公路工程监理业绩以项目评定书或质量评定书的时间为准，若投标人所提供的业绩证明材料为竣工（或交工）验收报告，以竣工（或交工）验收报告的时间为准；人员的专业类型，技术职称以技术职称证书所注为准，若职称证书未注明专业的，则以毕业证书所注专业为准。执业注册证书的专业以注册证书上的专业为准，资格证书或岗位证书的专业以其证书上的注明专业为准，若证书上无注明专业的，则以毕业证书所注专业为准；从事监理工作年限以初次取得监理岗位证书或培训证书的时间为准计算至开标日期的年限。跨江或跨河或跨海的桥梁工程业绩应提供能够证明其跨江或跨河或跨海桥梁的有效证明（如建设单位证明或能够证明其特征的相关资料等）。业绩任职时间由投标人提供有效的证明资料以证明其任职时间满足要求（如施工合同或协议书、竣工（或交工）验收报告、有效的变更证明等能证明其任职期限的有效资料且能体现相应的人员的）。

5、投标人应按要求提供相应证件的复印件，并加盖公章。

6、本单位固定职员以基本养老保险证明为准。

7、附件 6-4 其他人员以及监理员不作为资格审查强制性标准，只需在“附件 C-1 拟投入监理人员情况汇总表”中填报，并作为投标人中标后投入的人员数量及资格的最低要求，根据工程的建设需要招标人有权要求增加相应专业监理人员数量。

附件 6-5 试验、检测设备

/

附件 6-6 财务

项 目	要 求	备注
财务能力	不要求	\

附件 6-7 信誉和履约

项 目	要 求	备注
信 誉 和 履 约	1、投标人没有正受到责令停业的行政处罚或正处于 财务被接管、冻结、破产的状态。 2、投标人未被交通运输部及福建省交通运输厅等行 政主管部门依法取消一定期限内的投标资格，且未处于取 消投标资格期限内。	

	<p>3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“失信被执行人”的，其资格审查不予通过。</p> <p>4. 投标人未在福建省公路建设项目投标中出现骗取中标、串通投标的（以福建省交通运输厅网站公布的为准），否则资格审查不予通过。</p>	
--	---	--

注：已发布最新年度在普通公路或高速公路土建监理信用考核等级为 A 级、AA 级的投标人，当其他条件满足时，其履约信誉可免于审查，直接通过资格审查。

附件 7 评标办法一（合理低价法+信用分）

国道 324 复线（凤南-角美段）交通完善工程（监理）项目施工 工监理招标投标办法

1. 总则

1.1 为规范本工程施工监理评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令）、《公路工程施工监理招标投标管理办法》

（交通部 2006 年第 5 号令）等有关规定，并结合本工程招标文件，制订本评标办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 评标活动应在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串通，不得泄露与评标活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评标。

1.4 本项目评标采用资格后审、“合理低价（80 分）+信用分（20 分）”。

2. 评标组织及职责

2.1 评标委员会组成

评标工作由依法成立的评标委员会负责。评标委员会由 5 名专家组成。评标委员会根据评标工作量和工程特点，制订工作计划，明确分工，交叉审核，确保评标质量。

2.2 评标委员会职责

- （1）对投标文件进行初步评审、资格审查；
- （2）确定评审需澄清、核实的内容；
- （3）进行商务和财务的详细评审；

- (4) 推荐中标候选人；
- (5) 建议是否重新招标；
- (6) 完成书面评标报告提交招标人。

3. 评审程序

3.1 评标准备

评标委员会开始评标工作之前，必须首先认真研读招标文件；招标人应当向评标委员会提供招标文件、评标办法和评标所需的其他重要信息与数据，协助评标委员会了解和熟悉招标工程的如下内容：

- (1) 招标项目的工程规模、标准和工程特点；
- (2) 招标文件规定的评标办法；
- (3) 招标文件规定的其他与评标有关的内容。

3.2 评审程序

- (1) 商务文件初步评审；
- (2) 资格审查；
- (3) 商务文件响应性评审；
- (4) 商务文件详细评审；
- (5) 投标文件的澄清；
- (6) 财务评分；

- (7) 信用评分；
- (8) 推荐中标候选人；
- (9) 编写评标报告。

4. 商务文件初步评审

评标委员会将对投标文件进行初步评审。只有通过初步评审的投标文件才能参加下一阶段评审。通过初步评审的主要条件：

- (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容和要求编制、字迹清晰可辨；
- (2) 投标文件按招标文件规定加盖投标人单位公章；
- (3) 投标人按照招标文件规定的形式、时限和要求提供了投标保证金；
- (4) 监理服务期、工程质量目标满足招标文件要求；
- (5) 投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假；
- (6) 反映投标文件个性特征的内容未出现明显雷同的；
- (7) 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，作为否决投标处理。

5. 资格审查

评标委员会根据招标文件资格审查要求，对投标人的资质、业绩、主要人员、试验、检测设备、财务能力、履约情况等进行评审，通过资格审查的主要条件：

（1）投标人必须满足招标文件要求的资质等级，且具有有效的营业执照，并提供相应证书的复印件；

（2）投标人必须列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致；

（3）投标人（包括总监理工程师）的业绩（若有要求）满足招标文件的规定；

（4）投标人投入项目主要人员的资质均满足要求；

（5）投标人的试验、检测设备满足要求；

（6）投标人的财务能力满足要求；

（7）投标人信誉和履约情况满足要求；

投标文件任一项条件不满足以上招标文件审查要求的，作否决投标处理。

6. 详细评审

评标委员会对通过初步评审、资格审查的投标文件的财务建议书评审打分，满分 100 分，分值构成：财务、信用分值分别为 80

分、20 分。

6.1 合同条款响应性评审

投标人通过合同条款响应性评审的主要条件：

①投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；

②投标人未增加招标人的责任范围，或减少投标人义务；

③投标人未提出不同的计量、支付办法；

④投标人未对合同纠纷、事故处理办法提出异议；

⑤投标人对合同条款没有重大偏离；

⑥满足招标文件规定的其他实质性要求。

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，作否决投标处理。

6.2 财务评审（80 分）

只有通过前述初步评审、资格审查、详细评审的投标人才能进入财务评审。

6.2.1 投标人通过财务建议书初步评审的主要条件：

（1）投标书填写符合招标文件要求，且只有一个报价；

（2）按照招标文件规定的格式、内容和要求填写；

（3）投标人盖章齐全，符合招标文件规定；

(4) 投标人的监理服务费总额未超出招标人设定的控制价上限。

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，作为否决投标处理。

6.2.2 算术性修正

评标委员会对通过初步评审的投标人的报价按下列原则进行算术性修正：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 当各项目的合价累计不等于总价时，应以各项目合价累计数为准，修正总价。

(4) 从投标文件报价中扣除多报的项目或单价、总额价。

如投标人投标报价计算有误，算术性修正后的报价，评标委员会认为如果有必要澄清，评标时将通知投标人，投标人应确认经算术性修正后的报价；如评标委员会进行的修正无误，但投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，并没收其投标保证金。

算术性修正只是校核投标人的报价偏差，修正结果不作为最终

的投标报价；但修正后的投标价与原报价相比偏差在 1%及以上者或修正后的投标价超出招标人设定的控制价上限，属于重大偏差，按否决投标处理。

若修正后的评标价低于原评标价(财务建议书递交函中监理服务费总额文字报价)，则签订合同时以修正后的评标价为准，同时按比例修正相应项目的单价或合价；若修正后的评标价高于原评标价，则签订合同时以原评标价为准，同时按比例修正相应项目的单价或合价。

6.2.3 计算评标基准价

(1) 评标价的确定：

评标价=财务建议书递交函中监理服务费总额文字报价或费率（未超出招标人设定的控制价上限、进入评标基准价计算的下限）。

(2) 评标基准价的确定：当有效评标家数大于等于 6 家时，以所有被宣读的评标价去掉一个最低值和最高值后的算术平均值作为评标基准价；当有效评标家数小于 6 家时，以所有被宣读的评标价去掉一个最低值后的算术平均值作为评标基准价。

评标基准价在整个评标期间保持不变，不随通过财务建议书符合性审查和详细评审的投标人的数量发生变化。

6.2.4 计算财务得分

(1) 如果投标人的评标价 > 评标基准价, 则投标人财务得分
=80-偏差率×100×E1;

(2) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价, 则投标人财务得分
=80+偏差率×100×E2。

其中:

①偏差率=100%×(投标人评标价-评标基准价)/评标基准价(偏差率保留小数点后四位)

②E1、E2 分别是评标价每高于、低于评标基准价一个百分点的扣分值, 招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置 E1、E2, 但 E1 应大于 E2 且信用分对中标结果的影响应不超过 10%。E1=0.50、E2=0.30 (E1、E2 取值对中标价影响范围公式: $6/(E1*100)+6/(E2*100)$, 由招标人在编制招标文件时进行验算)。

6.3 信用评分 (20 分)

信用分满分为 20 分, 其中监理单位信用分分值为 13 分, 总监理工程师信用分分值为 5 分, 试验室主任信用分分值为 2 分。

(1) 在普通公路或高速公路土建工程(未参与普通公路信用考核)建设中被福建省交通运输厅、省重点办评为年度信用等级为 AA 级(以正式发布的最近年度的信用考核结果为准, 下同)的监理单位且符合信用加分条件的信用分得分为 13 分, 已完工项目的 AA 级

的总监理工程师信用分得分为 5 分、已完工项目的 AA 级的试验室主任信用分得分为 2 分。

(2) 在普通公路或高速公路土建工程(未参与普通公路信用考核)建设中被福建省交通运输厅、省重点办评为年度信用等级为 A 级的监理单位且符合信用加分条件的信用分得分为 11.7 分, 已完工项目的 A 级的总监理工程师信用分得分为 4.5 分、已完工项目的 A 级的试验室主任信用分得分为 1.8 分。

(3) 在普通公路建设中被福建省交通运输厅、省重点办评为年度信用等级为 B 级的监理单位以及未参加年度福建省交通建设市场信用考核的监理单位信用分得分为 9.1 分, B 级的以及未参加年度福建省交通建设市场信用考核的总监理工程师信用分得分为 3.5 分、试验室主任信用分得分为 1.4 分。

(4) 在普通公路建设中被福建省交通运输厅、省重点办评为年度信用等级为 C、D 级的监理单位及 C、D 级的总监理工程师或试验室主任, 其信用分得零分。

(5) A、AA 级从业单位和人员名单及其信用分使用情况, 以评标时在福建省交通运输厅网站上公布的为准, A 级、AA 级信用分使用次数达到规定次数的, A 级、AA 级信用分规定失效, 其信用分按 B 级信用分计算。。

(6) 在普通公路项目或高速公路土建工程项目（未参与普通公路信用考核）信用考核被评为 A、AA 级的总监理工程师或试验室主任，若其所在项目尚未完工（完工与否，以福建省公路水运市场信用信息管理系统公布为准），即使有项目业主同意调出的书面意见，信用分也按照 B 级处理。

(7) 信用考核被评为 A 级、AA 级总监理工程师或试验室主任在有效期限内，若其所定级别对应的监理单位与投标人名称不一致的，其信用分也按 B 级处理。

(8) 上年 1 月 1 日以来，在福建省高速公路或普通公路建设项目投标中存在提供虚假资料、投标有效期内撤撤销投标、放弃中标等行为之一且尚未处理定级的，企业和人员信用分均得 0 分；已处理定级的，按照定级结果及公告期限处理（以福建省交通运输厅门户网站公告为准）。

(9) 符合信用分加分条件的投标人应在投标文件的信用加分申请函中提出申请并如实填写，若未提出申请其信用分按 B 级处理。

7. 投标文件的澄清

(1) 除按本办法规定的重大偏差外，投标文件存在的其他问题应视为细微偏差。为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可书面通知投标人澄清或说明其投标文件中不明确的内容，或要

求补充相应资料或对细微偏差进行补正。对此投标人不得拒绝，否则，作否决投标处理，并没收其投标保证金。

(2) 有关澄清、说明和补正的要求和回答均以书面形式进行，但招标人和投标人均不得因此而提出改变招标文件或投标文件实质内容的要求。投标人的书面澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

(3) 招标人不接受投标人对投标文件的主动澄清、说明和补正。

8. 综合得分

各投标人的综合得分等于财务建议书评分、信用评分之和。

9. 推荐中标候选人

根据综合得分由高至低排序，推荐综合得分第一名的投标人为中标候选人。当综合得分相等时，以信用评分得分高的优先，当信用评分得分相等时，以报价低的优先。

当一个投标人处于第一名的标段数超过规定时，按组合标价最低原则确定中标候选人，当某一投标人仅在一个标段综合得分第一名时，该投标人不再作为中标候选人参与其他合同段的组合，当某一投标人在一个合同段作为第一中标候选人后，该投标人不再作为其他合同段的中标候选人。

10. 评标报告

评标委员会审定评标结果后，向招标人提交书面报告。评标报告应如实记载下列内容：

- 10.1 基本情况与数据表
- 10.2 评标委员会的成员名单
- 10.3 开标记录情况
- 10.4 符合要求的投标人情况
- 10.5 评标采用的标准、评标办法
- 10.6 投标人排序
- 10.7 推荐的中标候选人
- 10.8 需要说明的其他事项
- 10.9 附件
 - 附件 1 施工监理招标评标办法
 - 附件 2 评标委员会成员名单
 - 附件 3 开标记录表
 - 附件 4 商务初步评审表
 - 附件 5 资格审查表
 - 附件 6 商务文件响应性评审表
 - 附件 7 财务初步评审表
 - 附件 8 财务评审评分表

附件 9 信用评分表

附件 10 综合评分汇总表

附件 11 投标人评分排序表

附件 12 推荐的中标候选人

附件 8 附表

附件 8-1 开标记录表（第一信封）

_____（项目名称）___标段施工监理开标记录表

第一信封（商务文件）

标段：_____开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人名称	投标保证金递交情况	信用分 申请使用情况	备注

招标人代表：_____ 招标代理机构：_____

_附件 8-2 开标记录表（第二信封）

_____（项目名称） _____标段施工监理开标记录表

第二信封（报价文件）

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人名称	投 标 报 价 (元)	是否超过投 标限价	备注

<input type="checkbox"/> 招标人编制的限制价上限（元）：				
<input type="checkbox"/> 进入评标基准价计算的下限（元）：				

招标人代表：

招标代理机构：

附件 8-3 问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____(投标人名称)_____：

福建省项目施工监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时____分前递交至_____(详细地址)或传真至_____(传真号码)。采用传真方式的，应在____年____月____日____时____分前将原件递交至_____(详细地址)。

评标委员：_____(签字或盖章)_____

____年____月____日

附件 8-4 问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

福建省_____项目施工监理招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（全称）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

____年__月__日

附件 8-5 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

监理服务期限：_____。

质量要求：_____。

安全目标：_____。

总监理工程师或驻地监理工程师：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，并按招标文件第二篇“投标人须知”第 23 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖章）

招标代理机构：_____（盖章）

_____年_____月_____日

第三篇 合同通用条款

本合同通用条款摘录自交通运输部《公路工程施工监理招标文件范本》，内容有不一致之处，以交通运输部《公路工程施工监理招标文件范本》相关内容为准。

1. 定义与解释

1.1 定义

本文用词定义如下，但根据上下文另有其意义的除外。

1.1.1 **工程** 为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程(包括向发包人提供的物资和设备)，具体情况在专用条款中指明。

1.1.2 **服务** 监理人根据监理合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务、额外的服务，亦称监理服务。

1.1.3 **发包人** 委托监理人提供监理服务的法人或其合法继承人或其合法受让人。

1.1.4 **监理人** 受发包人委托提供监理服务并具有监理资质证书的法人或其合法继承人或其合法受让人。

1.1.5 **监理单位**由监理人派出并代表监理人履行监理合同的现场监理组织。

1.1.6 一方发包人或监理人。

双方发包人和监理人。

第三方一般是指与发包人签订工程承包合同的单位或个人。但根据上下文的内容，也可以是与工程建设有关的其他当事人。

1.1.7 **监理合同**一般应包括：监理合同协议书及附件、中标通知书、投标文件、合同专用条款、合同通用条款、工程专用规范、《公路工程施工监理规范》（JTGG10—2016）、技术规范、双方签认的澄清文件。

1.1.8 **书面形式** 指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.9 **日**即日历日。

1.1.10 **月**根据公历从某一个月份中的任何一日的第二日开始至下一个月份相应日期截止的时间段。

1.1.11 **正常监理服务** 指在合同约定的期限内的工程范围和工作范围内的监理工作。

1.1.12 **附加监理服务** 指除正常监理服务范围以外的监理工作。

1.1.13 **额外服务** 指合同约定的正常监理服务和附加监理服务范围以外的工作。

1.2 解释

1.2.1 监理合同中条款的标题只是为了方便查阅，不应作为监理合同本身的内容予以理解，也不应将其用于对监理合同进行解释。

1.2.2 为了简练文字，监理合同中有些词句或用语可能会有多种含义，阅读时应视上下文的实际需要而定义。

1.2.3 组成监理合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准：

1.2.3.1 监理合同协议书及附件。

1.2.3.2 中标通知书。

1.2.3.3 投标文件。

1.2.3.4 合同专用条款。

1.2.3.5 合同通用条款。

1.2.3.6 工程专用规范。

1.2.3.7 监理规范。

1.2.3.8 技术规范。

1.2.3.9 在本合同专用条款中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理服务的形式、范围与内容

2.1.1 服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。发包人对监理人的机构设置要求在专用条款中约定。

2.1.2 服务范围

2.1.2.1 监理服务的工程范围：在专用条款中约定。

2.1.2.2 监理服务的工作范围：监理人应当按照合同要求和发包人的授权范围进行下述监理服务。

(1) 正常监理服务的范围：除非专用条款另有约定，正常监理服务的范围是指在合同约定的工程范围内及约定的正常监理服务期限内，对工程进行质量监理、施工安全监理、施工环境保护监理、进度监理、费用监理、合同其他事项和文件资料管理等。

(2) 附加监理服务的范围：包括但不限于：①由于非监理（含发包人或第三方责任）原因导致合同约定的监理服务期限延长，所延长的服务时间应视为附加监理服务；②发包人书面提出正常监理服务范围以外的监理服务要求，监理人完成此项服务应视为附加监理服务；③发包人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作，监理人完成此项工作应视为附加监理服务；④发包人书面提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标而增加的投入应视为附加监理服务。

(3) 额外监理服务的范围：指正常监理服务和附加监理服务范围以外的工作，例如：①监理合同生效后，因非监理人原因导致监理人不能提供全部或部分服务时，其善后工作以及恢复服务的准备工作，应作为额外服务；②如果发包人以书面形式提出要求，监理人应提交变更服务的建议方案，该建议方案的编写和提交应视为额外服务；③非监理人原因导致全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知发包人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此而增加的监理服务工作量应作为监理人的额外服务；④发包人将部分或全部外部协调工作委托监理人承担，因此而增加的工作应视为额外服务；⑤根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等工作，应视为额外服务。

2.1.3 服务目标

2.1.3.1 监理服务履约目标：除专用条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

2.1.3.2 对第三方履约管理的目标：在专用条款中约定。

2.1.4 服务内容

监理人应按照《公路工程施工监理规范》（JTGG10—2016）及相关法律、法规开展监理服务。发包人须依据《公路工程施工监理规范》（JTGG10—2016）要求对监理机构的设置方式进行选择，并在专用条款中予以约定。各阶段监理服务内容包括但不限于以下内容，发包人可根据工程实际情况在专用条款中对其进行调整。

2.1.4.1 在工程设置二级监理机构，即总监理工程师办公室（简称总监办）和驻地监理工程师办公室（简称驻地办）时，总监理工程师办公室的监理服务内容为：

（1）总监办中心试验室按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到专用条款中约定的检查项目及频率要求；

（2）熟悉合同文件，调查施工环境条件；

（3）在合同约定的期限内主持编制监理计划；

（4）审批各驻地办主持编制的监理细则；

(5) 参加设计交底;

(6) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施);

(7) 审批承包人提交的总体进度计划,核批承包人对总体进度计划的调整计划;

(8) 签发开工预付款支付证书;

(9) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分;

(10) 检查承包人的质量、安全和环保等保证体系,审核工地试验室,抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作;

(11) 主持召开监理交底会;

(12) 主持召开第一次工地会议;

(13) 签发合同工程开工令;

(14) 审批重要工程材料及混合料配合比;

(15) 审核工程中期支付申请,签发中期支付证书;

(16) 签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令;

(17) 受理合同其他事项的有关事项,按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项;

(18) 组织编写监理月报；

(19) 根据工程需要主持召开专题工地会议；

(20) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门；

(21) 协助发包人审查交工验收申请，评定工程质量；

(22) 参加发包人组织的合同工程交工验收；

(23) 编写监理工作报告，并提交发包人；

(24) 签认交工结账证书；

(25) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；

(26) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

(27) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

(28) 签认最后支付证书；

(29) 参加工程竣工验收。

2.1.4.2 在工程设置二级监理机构，即总监办和驻地办时，驻地监理工程师办公室的监理服务内容为：

(1) 按合同要求建立驻地试验室，配备现场抽查常用的试验检测设备，并在专用条款中明确检查项目和频率的要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在总监办的安排下，参与编制监理计划，提供本驻地办相关资料；

(4) 根据监理计划在相应工程开工前主持编制监理细则；

(5) 参加设计交底；

(6) 按规定程序初审本驻地监理合同段承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(7) 初审本驻地监理合同段承包人提交的总体进度计划以及施工中的调整计划；

(8) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(9) 验收承包人测定的地面线；

(10) 确认承包人提交的场地占用计划；

(11) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(12) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，审查分包合同中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任；

- (13) 审批施工测量放线；
- (14) 审批一般工程原材料和混合料配合比；
- (15) 审查施工组织及人员配备；
- (16) 审查承包人进场的施工机械设备；
- (17) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；
- (18) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
- (19) 审批分项（部）工程的开工申请，签发分项、分部工程暂停令和复工令；
- (20) 验收构配件或设备；
- (21) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
- (22) 对关键工序进行签认；
- (23) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
- (24) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
- (25) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；

(26) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；

(27) 编写本驻地监理合同段的监理月报；

(28) 主持开工地会议和根据工程需要主持召开专题工地会议；

(29) 编制合同段监理竣工文件；

(30) 编写本驻地监理合同段的监理工作报告；

(31) 参加本驻地监理合同段合同工程的交工验收；

(32) 初审交工结账证书。

2.1.4.3 在工程只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：

(1) 按监理合同要求建立总监办中心试验室；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；

(4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(5) 参加设计交底；

(6) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；

(8) 审核承包人的工地试验室；

(9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(10) 验收承包人测定的地面线；

(11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 签发开工预付款支付证书；

(15) 主持召开监理交底会；

(16) 主持召开第一次工地会议；

(17) 签发合同工程开工令；

(18) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任；

(19) 审批施工测量放线；

- (20) 审批工程原材料及混合料配合比；
- (21) 审查施工组织及人员配备；
- (22) 审查承包人进场的施工机械设备；
- (23) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；
- (24) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
- (25) 审批分项（分部）工程的开工申请；
- (26) 验收构配件或设备；
- (27) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
- (28) 对关键工序进行签认；
- (29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
- (30) 签发单位或合同工程及分部（分项）工程的暂停令和复工令；
- (31) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
- (32) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；

(33) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；

(34) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；

(35) 受理合同其他事项的有关事宜，按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

(36) 组织编写监理月报；

(37) 主持开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议；

(38) 协助发包人审查交工验收申请，评定工程质量；

(39) 参加发包人组织的合同工程交工验收；

(40) 编写监理工作报告，并提交发包人；

(41) 签认交工结账证书；

(42) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；

(43) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

(44) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺

陷责任终止证书；

(45) 签认最后支付证书；

(46) 参加工程竣工验收。

2.1.5 发包人对监理人的授权

监理人根据监理合同进行监理服务时，在发包人授权权限范围内开展工作。授权权限在专用条款中约定。

2.2 监理服务的依据

2.2.1 适用的法律、法规、规章。

2.2.2 国家和行业有关标准、规范、规程。

2.2.3 监理合同。

2.2.4 施工合同。

2.2.5 工程前期有关文件。

2.2.6 工程设计文件和图纸。

2.2.7 工程实施过程中有关的函件。

2.3 监理职责

2.3.1 监理人应本着“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求，严格、严密、科学、公正地进行监理服务。

2.3.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于发包人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件必须成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。此时监理人应：

（1）根据监理合同文件和工程合同文件进行监理服务；

（2）根据职责范围，在发包人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；

（3）根据上述合同文件的授权，可对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经发包人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

2.4 监理人员

2.4.1 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作，监理人配备的重要监理岗位人员职称、专业、年龄、资格、资历、业绩、数量等须满足招标文件的要求和《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）的规定，除非专用条款另有约定。

2.4.2 为了进行监理服务，监理人应在投标文件中授权总监理工程师代表监理人全面履行监理合同；与发包人的授权代表建立工作联系。更换或变更其授权时，必须提前 7 日通知发包人，并得到

发包人的同意。

2.4.3 监理人因工作安排或其他原因，需要更换派驻到工程所在地的重要岗位监理人员时，应事先得到发包人的同意。

2.4.4 即使是发包人要求或同意更换的监理人员，其代替人员的资质不得低于被代替人员且应得到发包人的认可。

2.4.5 发包人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的约定进行监理服务的派驻人员。

2.4.6 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的总监理工程师及重要岗位监理人员，必须常驻现场。

2.5 保密

在监理合同有效期间及以后 3 年内，未经发包人的书面同意，监理人不得泄露发包人与本项目、本工程、本监理合同有关的保密资料。但专用条款另有约定的除外。

3. 发包人的义务

3.1 监理工作条件

发包人应按照监理合同约定向监理人提供履行监理服务所必需的工作条件。

3.2 文件和资料

发包人在监理合同生效之日起，且在取得相关文件、资料 7 日内，向监理人免费提供下述文件、资料：

3.2.1 发包人与承包人签订的施工合同 1 份。

3.2.2 发包人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份。

3.2.3 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。

3.2.4 合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程 1 套。

3.2.5 其他。

3.3 协助

发包人在工程所在地对监理人提供进驻现场的相关条件，解决非监理人原因而发生意外事件时，监理工作人员的撤场和相关事宜；并避免监理人根据监理合同进行监理服务而导致的第三方的收费（不含税金）。

3.4 决定

发包人根据监理人有关针对本工程的工期、质量、投资、合约和安全等问题的请示及时予以决定。对上述请示给予书面答复的期

限，自收到书面请示之日起最长不超过 7 日，重大问题不得超过 28 日。逾期未予书面答复应视为发包人同意。

3.5 代表

发包人应指定一名授权代表，与监理人的授权代表建立工作联系。更换该代表或变更其授权时，必须提前 7 日通知监理人。

3.6 授权通知

发包人必须将履行监理服务的监理人及发包人授予监理人的权力，及时用书面形式通知第三方。

3.7 支付费用

发包人须按合同约定向监理人支付监理服务费用。

3.8 发包人指令的下达

发包人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求，应通过监理人向承包人提出。

3.9 支付担保

发包人要求监理人提供履约保证金或其他形式履约担保的，应同时向监理人提供支付担保。

4. 责任和保障

4.1 监理人的违约及赔偿责任

4.1.1 监理人的违约

4.1.1.1 监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包。

4.1.1.2 监理人未能按照投标文件的承诺配备满足监理服务需求的人员或设备。

4.1.1.3 监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害发包人利益，给发包人造成损失。

4.1.1.4 监理人未按《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检。

4.1.1.5 违反合同专用条款约定的其他情形。

发包人应视其违约情节分别采取以下处理方法：

监理人违反上述约定应承担违约责任，发包人有权向监理人发出书面通知要求其限期改正。当发包人在向监理人发出书面通知的14日内未见纠正后，可要求监理人支付专用条款中约定的违约金，并可在21日内发出第二次通知终止合同。在4.1.1.1目或4.1.1.3

目情形时，发包人可直接发出书面通知立即终止合同。

4.1.2 监理人的违约赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成发包人的经济损失，应向发包人赔偿，除非专用条款另有约定，赔偿金应按下式计算：

赔偿金 = 发包人直接经济损失所对应的监理费 × 监理人应承担责任的比率

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与发包人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第4.4款的约定办理。

4.1.3 监理人对发包人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

4.2 发包人的违约和赔偿责任

4.2.1 发包人的违约

4.2.1.1 发包人在合同约定的期限内，未向监理人支付到期应付的款项。

4.2.1.2 发包人未按合同约定履行其他应尽义务。

发包人违反上述约定应承担违约责任，并按相关合同条款约定承担相应的费用。

4.2.2 发包人的赔偿责任

发包人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，应向监理人赔偿，除非专用条款另有约定，发包人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

4.3 赔偿责任的期限

发包人或监理人任何一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论是发包人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，则失去索赔权利。

4.4 赔偿的限额

鉴于双方在专用条款中，约定了任何一方向另一方依据本合同条款第 4.1 款和第 4.2 款支付赔偿的最高限额，除非专用条款另行约定，双方在此一致同意放弃超过该限额的剩余赔偿要求。但本合同条款其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

监理人的累计索赔限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限

额时，发包人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约担保。

发包人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

4.5 保障

4.5.1 在监理人不违反有关法律、法规的前提下，发包人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

4.5.2 监理人在签订监理合同协议书时，应按照发包人认可的形式向发包人递交履约保函或履约保证金。如果监理人无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，发包人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。发包人应当同时向监理人提供监理服务费支付担保。

4.5.3 在签发合同工程交工证书后，监理人应按发包人要求的格式，以履约担保金额的50%为额度向发包人提交缺陷责任期保函。发包人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后7日内向监理人返还履约担保。在签发工程缺陷责任终止证书后14日内，发包人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.6 保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的

人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停

5.1 监理合同协议书的生效

监理合同协议书生效的时间，以双方签署的协议书上约定的时间为准。

5.2 监理服务的时间和期限

监理人必须按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务。如果非监理人的原因，致使监理服务时间需要延长，可由双方通过协商，另行签订补充协议。

5.3 监理合同的终止

监理合同终止和失效的时间，按双方签署的协议书上注明的方式确定。合同协议的终止并不影响双方应有的权利和应承担的责任。

5.4 监理合同的变更

5.4.1 任何一方提出申请并经双方书面同意后，可对本监理合同进行变更。

5.4.2 发包人可书面要求，改变本合同条款第 2.1 款和监理合同约定的监理服务的形式、范围与内容，但必须在双方协商一致的基础上，按照本监理合同的约定进行变更。上述变更导致增加或减少的监理服务工作量，其有关的监理费用和服务时间亦应做相应的调整。

5.4.3 因发包人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务，监理人应及时将该情况与其可能产生的影响书面通知发包人，如有必要，在双方协商一致的基础上对监理合同进行相应的变更。上述情况导致增加的监理服务工作量或工作时间，其费用按合同条款约定进行调整，监理人完成相应服务的时间亦应予以延长。

5.4.4 在签订本监理合同后，因物价变动等因素而引起监理服务费用的变化，发包人应按合同条款约定进行调整，专用条款另有约定的除外。

5.4.5 在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增加或服务时间的延长，发包人应按合同条款约定进行调整。

5.5 监理合同的暂停与解除

5.5.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人

应立即书面通知发包人。并且：

5.5.1.1 不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此而增加的监理服务工作量或延长的服务时间，发包人应按合同条款约定进行调整。

5.5.1.2 全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知发包人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。

5.5.1.3 因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，一方应立即书面通知另一方，暂停或解除监理合同。双方应对由此而产生的任何损失、损害或延误各负其责。不可抗力是指监理人和发包人在订立合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

5.5.2 发包人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或该部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担

保。

5.5.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，发包人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，发包人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约担保。

5.5.4 发包人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 日，或根据本合同条款第 5.5.1.1 目或第 5.5.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，监理人可书面要求发包人予以解释。若发包人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。

5.5.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权力和利益。

5.6 转让和分包

5.6.1 监理人不得转让工程监理业务。

5.6.2 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理

服务的需要，聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

6. 监理服务的费用与支付

6.1 监理服务费用内容

监理人服务费用应包括如下内容：

6.1.1 派驻监理人员费用

6.1.1.1 基本工资。

6.1.1.2 工资性津贴。

6.1.1.3 职工福利费。

6.1.1.4 劳动保护费。

6.1.1.5 其他。

6.1.2 现场费用

6.1.2.1 临时设施费。

6.1.2.2 办公费。

6.1.2.3 会议费。

6.1.2.4 差旅交通费

6.1.2.5 固定资产使用费（包括办公及生活房屋折旧、维修或租赁费，车辆折旧、维修、使用或租赁费）。

6.1.2.6 通讯设备购置、使用费。

6.1.2.7 测量、试验、检测设备仪器折旧、维修或租赁费，其他设备折旧、维修或租赁费等。

6.1.2.8 零星固定资产购置费。

6.1.2.9 其他。

6.1.3 企业管理费

6.1.3.1 工会经费。

6.1.3.2 职工教育经费。

6.1.3.3 业务招待费。

6.1.3.4 财务费用。

6.1.3.5 社会保险费用（基本养老、基本医疗、失业、工伤保险）。

6.1.3.6 住房公积金。

6.1.3.7 其他。

6.1.4 利润和税金

6.2 监理服务费计费方法

监理服务费用由正常监理服务、附加监理服务和额外服务三个方面的监理费用组成。

6.2.1 正常监理服务的费用

正常监理服务费用为施工准备阶段、施工阶段、交工验收与缺

陷责任期阶段的监理服务全部费用。正常监理服务费用中施工阶段监理服务费应依照监理工程的建筑安装工程费，按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）计算；除专用条款另有约定外，交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费应依照《建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准》（发改价格[2007]670号）规定的收费标准计算，服务时间应按实际发生的工日数计算。

6.2.2 附加监理服务的费用

附加监理服务费用应按下列方法之一计算，具体方法的选用在专用条款中约定：

6.2.2.1 附加工程工作量 \times 中标时施工阶段监理服务费与计费额比值的折算系数。

6.2.2.2 附加服务工作日数 \times 中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法规规定每月工作日数的比值。

6.2.2.3 提供的服务目标变化：服务目标变化部分所对应的监理服务费 \times 大于1的调整系数。

6.2.3 额外服务的费用

额外服务费用应按下列方法之一计算，具体方法的选用在专用条款中约定。

6.2.3.1 额外工作工作量 \times 中标时施工阶段监理服务费与计费额比值的折算系数。

6.2.3.2 额外服务工作日数 \times 中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法规规定每月工作日数的比值。

6.2.4 监理服务费的调整

因增加附加监理服务、额外服务或工程概算变化时，监理服务费用应进行调整。附加监理服务费用应按第 6.2.2 项约定进行调整，额外服务费用应按第 6.2.3 项约定予以调整。工程概算变化时，施工阶段监理服务费用应依据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号），以变更后投资额所对应的基价，按中标时监理人所报专业调整系数、工程复杂程度调整系数、高程调整系数及浮动幅度值进行计算调整。

6.2.5 加班费指法定节、假日加班和法定工作时间以外的延时工作的费用，应按《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定计算费用。

6.3 支付

6.3.1 动员预付费

为使监理服务能够及时开展，发包人应在监理合同签订后 7 日内按监理服务费总额的 10% 向监理人支付动员预付款，但专用条款

另有约定的除外。

6.3.2 履约担保

6.3.2.1 履约担保的提交和返还按照投标人须知第 24 条和监理合同通用条款第 4.5.2 项、第 4.5.3 项执行。

6.3.3.2 发包人没收监理人的全部或部分履约担保时，不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

6.3.3 违约金和赔偿金

6.3.3.1 根据监理合同通用条款第 4.1 款确定的监理人对发包人的违约金和赔偿金，由发包人从对监理人的日常支付中扣回。

6.3.3.2 根据监理合同通用条款第 4.2 款确定的发包人对监理人的赔偿金，应由发包人在日常支付中向监理人支付。

6.3.4 支付担保

6.3.4.1 发包人为履行合同约定支付义务，在签订合同时，按专用条款约定的金额办理支付担保，并将此担保交给监理人。

6.3.4.2 支付担保的开具机构应与履约担保开具机构相同级别。除非在专用条款另有约定，执行本条款所发生的费用应由发包人承担。

6.3.4.3 支付担保的有效期应至发包人按照合同条款第 6.3.7 项约定完全履行其支付义务之日止。

6.3.5 支付方式与支付内容

6.3.5.1 发包人采用总价平均、分期支付的方式按月向监理人支付监理服务费。监理人于每月7日前将上月监理服务费支付申请上报发包人，发包人应在收到监理支付申请后7日内予以审批，在批复后14日内内向监理人支付监理服务费。

(1) 除非专用条款另有约定，施工阶段监理服务费在合同约定的正常施工阶段期限内按月平均支付；

(2) 附加监理服务、额外服务费用经双方协商确认后，在附加监理服务或额外服务所对应工作期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付；

(3) 基于工程概算变化而导致的监理服务费调整后费用，其增加或减少的费用经双方协商确认后于当月至施工阶段结束期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付；

(4) 依据合同条款第4.1款约定对监理人的违约金和赔偿金扣额，发包人应从当期对监理人的支付费用中一次性扣回；

(5) 依据合同条款第4.2款约定发包人对监理人的赔偿金，应于协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付；

(6) 依据合同条款第7.3款约定对监理人的奖励，发包人应于对监理人的当期支付费用中一次性支付。

6.3.5.2 监理人应于每月 7 日前将上月加班费上报发包人审批，发包人应于收到后 7 日内批复并与监理服务费一同支付。

6.3.5.3 交工验收与缺陷责任期阶段内，监理人依据合同条款第 6.2.1 项的约定，于每月 7 日前将上月交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费支付申请上报发包人，发包人在收到监理支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付监理服务费。

6.3.6 动员预付款的扣回

动员预付款在施工阶段监理服务费支付的累计金额达到“中标监理服务费总价”的 30% 时开始抵扣，全部动员预付款应在施工阶段监理服务费累计支付到“中标监理服务费总价”的 80% 时扣完。

6.3.7 结算

6.3.7.1 在施工阶段监理服务工作结束后 7 日内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减动员预付款和监理人赔偿金后余额的支付申请上报至发包人，发包人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时应按发包人要求的格式，以履约担保额的 50% 为额度向发包人提交缺陷责任期保函，发包人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约担保。

6.3.7.2 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 日内，监理人应将

工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由发包人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由发包人从监理人扣回的款项的支付申请上报至发包人，发包人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用，同时发包人向监理人返还缺陷责任期保函。

6.3.8 监理服务费用的支付期限

发包人在收到监理人提交的书面支付申请后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。发包人在约定的期限内，未向监理人支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。该逾期付款违约金的支付不影响本合同条款第 5.5.4 项约定的监理人的权力。

6.3.9 支付争议

发包人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议，应在收到监理人提交的书面支付申请 7 日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。本合同条款第 6.2.1 款的约定，适用于最终支付给监理人的一切曾经有过争议的款项。

6.4 货币

除专用条款另有约定外，发包人支付监理人旅行监理服务的费用一律采用人民币付。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在专用条款中约定。

7. 其他

7.1 合同双方的关系

合同双方互为权利和义务主体，双方应遵循平等互利、协商一致的原则履行本监理合同。发包人和监理人均应按照监理合同公正地行使权力和全面履行自己的职责。

7.2 语言和法律

7.2.1 除专用术语外，本监理合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7.2.2 适用于本监理合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

7.3 奖励

监理人提出的合理化建议缩短了工期、降低工程造价或产生经

济效益，发包人可按国家有关规定在专用条款中约定给予奖励。

7.4 利益矛盾

未经发包人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的发包人利益相冲突的任何活动。

7.5 版权

7.5.1 对监理人拥有版权并已用于本监理服务中的所有文件，发包人有权在本合同工程中使用或复制。但未经监理人的同意，发包人不得将上述文件直接或间接用于其他项目、工程或服务之中。

7.5.2 如果在专用条款中没有另外约定，则监理人有权出版与本项目或本工程监理服务有关的资料。但未经发包人同意，上述出版物中不得涉及发包人的专利、专有技术以及经济情报。

7.6 通知

本监理合同涉及的通知均为书面形式，在送达协议书中注明的地址并由收受方签收后生效。无论发送方采用何种方式递送通知，收受方都应用书面回执确认。

8. 争端的解决

双方在履行本监理合同过程中发生争端时，应本着友好协商的原则解决问题，或通过上级主管部门进行调解。若经过协商或调解仍不能达成一致时，任何一方均可根据专用条款的约定，申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第四篇 合同专用条款

本“项目专用合同条款”是根据本招标项目的具体特点和实际需要，对本招标项目招标文件中的“通用合同条款”和“专用合同条款”的修改、细化和补充，是本项目合同文件的重要组成部分；不符之处，以本“项目专用合同条款”为准。

1. 定义与解释

1.1.1 工程项目

详见招标公告以及第二篇《投标人须知》附件 1—项目说明。

1.1.2 服务

该通用条款修改为：监理人根据监理合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务、增加的服务，亦称监理服务。

增加的服务是指双方在协商一致的基础上通过签订补充协议或根据施工监理合同的规定，在监理合同规定的正常服务之外增加的监理服务。

1.1.7 监理合同

修改为：包括合同双方在协商一致基础上签订的补充协议（如有）、合同协议书及其附件、中标通知书、投标文件、合同专用条款、合同通用条款、工程专用规范、公路工程施工监理规范、技术规范、双方签认的澄清文件。

删除第 1.1.12 款 附加监理服务

增加：1.1.14 监理计划

由总监理工程师主持编制、用来指导监理机构在监理合同期内

开展监理工作的指导性文件。

增加：1.1.15 监理细则

根据监理计划，针对技术复杂、专业性较强的分项、分部工程或监理工作的某一方面，由专业监理工程师主持编写、经总监理工程师批准的操作性文件（或由驻地监理工程师主持编写、经总监理工程师批准的操作性文件）。

增加：1.1.16 项目建议书

被发包人认可并接受的监理人的施工监理投标文件或监理规划。

1.2 解释

1.2.3 该通用条款修改为：

组成监理合同自由的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准：

- (1) 合同双方在协商一致基础上签订的补充协议（如果有）；
- (2) 合同协议书及其附件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标文件；
- (5) 合同专用条款；
- (6) 合同通用条款；
- (7) 工程专用规范；
- (8) 监理规范；
- (9) 技术规范。

对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准。

2. 监理人的义务

2.1 服务形式、范围、目标与内容

2.1.1 监理服务的形式

该通用条款修改为：

1、服务的要求：

①监理资质、资格

监理人须具有如下资质、资格：**详见招标公告要求**

②监理人和监理人员应秉承“公正、科学、诚信、自律”的原则，按照监理合同要求，站在客观、公正立场上，切实履行监理职责。并在监理服务期间，通过有效的计划、组织和协调，对本项目质量、安全、进度、费用、环保进行全方位监理。

③监理人及监理人员必须严格按照发包人授权范围开展监理工作，并接受上级交通主管部门的考核、监督、管理。

2、组织机构：

①机构设置

一级公路可设置二级监理机构，即总监理工程师办公室（简称总监办）和驻地监理工程师办公室（简称驻地办）。开工里程在 20km 以下的，宜设置一级监理机构，即总监办。

二级及以下公路工程可根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置一级或二级监理机构。

②监理人员设置

监理人进场的监理人员须满足其投标文件的承诺，且此承诺视为最低要求。在施工高峰期监理人应适当增加监理人员数量，施工高峰期监理人员数量的增加，监理人应在投标报价中考虑此因素，发包人不单独支付。

2.1.2 监理服务的范围

2.1.2.1 监理服务的工程范围

监理服务的工程范围见本篇 1.1.1 款。

工程规模详见投标人须知附件 1—工程说明。

提供监理服务的期限：监理人提供的监理服务包括以下各个阶段：

①、施工准备阶段监理：从监理人进场之日起至开工之日止；

②、施工阶段监理：从各施工合同段开工之日起至交工证书签发之日止；

③、工程缺陷责任期监理：从交工证书签发之日起至缺陷责任终止之日止；

2.1.2.2 监理服务的工作范围

该通用条款修改为：监理人的服务分为正常的监理服务与增加的监理服务，监理人应当按照合同要求和发包人的授权范围进行下述监理服务。

1、正常监理服务的范围：除非专用条款另有约定，正常监理服务的范围是指在合同约定的工程范围内及约定的正常监理服务期限内，对工程进行质量监理、施工安全监理、施工环境保护监理、进度监理、费用监理、合同其他事项和文件资料管理等。

2、增加的监理服务的范围：包括但不限于：

①由于非监理（含发包人或第三方责任）原因导致合同约定的监理服务期限延长，所延长的服务时间（超过个月）应视为增加的监理服务；

②发包人书面提出正常监理服务范围以外的监理服务要求，监理人完成此项服务应视为增加的监理服务；

③发包人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作，监理人完成此项工作应视为增加的监理服务；

④发包人书面提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标而增加的投入应视为增加的监理服务。

⑤以及双方在协商一致的基础上通过签订补充协议或根据施工监理合同的规定而增加的监理服务。

2.1.4、监理服务的内容

该通用条款修改为：

监理人提供的监理服务，监理人应按照《公路工程施工监理规范》（JTGG10—2016）及相关法律、法规开展监理服务，并严格按照监理合同及发包人与承包人签订的施工合同有关规定执行，超出监理合同及施工合同有关规定之外的权限，监理人及监理人员应取得发包人的及时授权。

2.1.4.1 该通用条款修改为：

本工程设置总监办一级监理机构，其监理服务内容为：

- （1）按监理合同要求建立总监办中心试验室；
- （2）熟悉合同文件，调查施工环境条件；
- （3）在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；
- （4）在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；
- （5）参加设计交底；
- （6）审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；

(8) 审核承包人的工地试验室；

(9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(10) 验收承包人测定的地面线；

(11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 签发开工预付款支付证书；

(15) 主持召开监理交底会；

(16) 主持召开第一次工地会议；

(17) 签发合同工程开工令；

(18) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任；

(19) 审批施工测量放线；

(20) 审批工程原材料及混合料配合比；

(21) 审查施工组织及人员配备；

(22) 审查承包人进场的施工机械设备；

(23) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；

(24) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；

(25) 审批分项（分部）工程的开工申请；

(26) 验收构配件或设备；

(27) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；

(28) 对关键工序进行签认；

(29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；

(30) 签发单位或合同工程及分部（分项）工程的暂停令和复工令；

(31) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；

(32) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；

(33) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；

(34) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；

(35) 受理合同其他事项的有关事宜，按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

(36) 组织编写监理月报；

(37) 主持召开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议；

(38) 协助发包人审查交工验收申请，评定工程质量；

(39) 参加发包人组织的合同工程交工验收；

(40) 编写监理工作报告，并提交发包人；

(41) 签认交工结账证书；

(42) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定

编制和整理竣工资料；

（43）在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

（44）缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

（45）签认最后支付证书；

（46）参加工程竣工验收。

2.1.5 发包人对监理人的授权

该通用条款修改为：

对于下述监理权限，监理人及监理人员在行使前应向发包人报备或报发包人批准，否则将被视为监理人违约，监理人由此造成的违约给发包人造成损失的赔偿限额不受赔偿最高限额的限制。

①、发布开工令应报发包人批准，工程施工过程中签发暂停令、复工令应向发包人报备。

②、审批承包人实施性施工组织设计、主要施工方案应向发包人报备。

③、签发动员预付款支付证书、中期支付证书、最终支付证书、交工证书及缺陷责任终止证书应报发包人批准。

④、审批年度施工计划及年度施工计划调整应报发包人批准。

⑤、签发工程变更令应报发包人批准。

⑥、承包人提出的延期、索赔申请，监理人应及时告知发包人，并提出初审意见报发包人批准。

增加：2.1.6 条款 其它事项

①、上述未尽适宜按照上级有关规定执行

②、其他双方可通过签订补充协议，对约定内容予以变更。

2.2、监理服务的依据

该通用条款修改为：

- ① 适用的法律、法规、规章。
- ② 国家和行业及地方有关标准、规范、规程。
- ③ 监理合同文件及其附件；
- ④ 发包人与承包人签订的施工合同文件；
- ⑤ 除发包人与承包人之外的其它第三方签定的正式合同、协议和附件；
- ⑥ 发包人批复的本工程监理实施方案、监理管理办法及有关文件；
- ⑦ 合同专用条款规定的其他文件；
- ⑧ 工程前期有关文件；
- ⑨ 工程设计文件和图纸；
- ⑩ 工程实施过程中有关函件。

2.3 监理职责

2.3.1 该通用条款修改为：监理人应本着“公正、科学、诚信、自律”的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求，严格、严密、科学、公正地进行监理服务。监理人在履行监理服务过程中行使的权利或所需的授权不能超出合同专用条款 2.1 条规定，否则将承担故意违约责任，赔偿金额不受赔偿限额的限制。

2.4 监理人员

2.4.1 该通用条款修改为：监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，必须够胜任监理合同约定的监理服务工作，监理人配备的主要监理人员（总监理工程师、驻地监理组长（若有）、专

业监理工程师)须满足招标文件的要求,其它人员监理人应承诺中标后按最少不低于合同要求提供。

2.4.5 该通用条款修改为: 发包人有权以书面形式要求监理人更换不能按照合同履行监理服务的监理人员。即使是发包人要求或同意更换的监理人员,其代替人员的资质仍应得到发包人的认可。

2.4.6 该通用条款修改为: 监理人派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员(总监理工程师、驻地监理组长(若有)、专业监理工程师),必须常驻现场,且不得在其它项目兼任监理职务。若出于某种原因需要暂时离开现场时,必须提请发包人批准后方可离开。为满足施工监理要求,监理人必须配备足够的人员替换因故离开(包括休假)的人员,但这些人员资格条件不得低于原有的人员,否则,按合同专用条款 4.1 款规定处理。

增加 2.4.7 条款: 招标人在资格审查要求的监理人员、设备数量是完成本合同施工监理的最低要求。作为有经验的监理人,其在投标文件中承诺拟投入的监理人员、设备数量是在全面考虑各种因素后提出的,能够满足各个施工阶段监理工作的要求,其投标报价亦考虑了各个施工阶段监理人员、设备数量需求及其它各种因素后提出的。因此,当监理人承诺投入的监理人员、设备数量不能满足施工监理服务需要时,发包人有权要求监理人另外增加监理人员、设备数量。监理人在接到通知后应立即执行,不得无故拖延,否则将被视为违约。监理人因此增加的费用,应视为包含在其投标报价之中,发包人不另行支付。但如果监理人员、设备的增加是由于监理人履行增加的服务所造成的,发包人将按照合同条款的有关规定给予增加费用。

增加 2.4.8 条款: 监理人在进行监理服务时,其工作时间必须

满足公路工程施工的特点和需要，并应充分考虑施工工艺具有连续性工作，总监办应有足够的现场监理人员。法定节假日和工作时间以外的加班费包含在监理人的监理服务费的报价中。

增加 2.4.9 条款：监理人派到本项目的主要监理人员的毕业证书、职称证、监理工程师证书应在总监办集中保管，发包人将不定期抽查，若发现证书不全或人员与证书不符，监理人应按发包人要求予以补交，否则视为监理人违约，并按合同专用条款 4.1 款规定处理。

3. 发包人的义务

3.1 监理工作条件

该通用条款修改为：发包人不向监理人提供设施、物品。监理工作所需的一切设施、设备和物品以及相应的使用和维修费由监理人自行解决，所需费用已包含在监理服务费总额中，发包人不予另外支付。

3.2 文件与资料

增加 3.2.6 条款：承包人结合本项目实际编写的监理管理办法或细则（1 份），进场后提供，中标人应无条件遵照执行。

3.9 支付担保

该通用条款修改为：监理人中标后应向发包人提供合同总价（含不可预见费）10 % 的银行保函，由中标人在收到中标通知书后 20 天内，并在签订合同之前提交。履约保函应由国有商业银行或股份制银行开具，开具履约保函所需费用由中标人承担。发包人不向监理人提供支付担保。

增加 3.10 条款：监理服务所需辅助工作人员由监理人自聘，其

费用应包含在监理人的监理服务费报价中，发包人不予另外支付。

4. 责任和保障

4.1 监理人的违约及赔偿责任（招标人可根据项目特点对违约条款及赔偿责任在保证公平、公正的前提下进行修改）

4.1.1 监理人的违约

该通用条款修改为：

①监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包；

②合同执行期间，未经发包人同意更换监理人员，或不能满足发包人更换不称职监理人员的要求；

③总监理工程师、驻地监理工程师（若有）、专业监理工程师违反发包人请假制度；

④监理人员严重失职导致出现质量问题，或造成工程安全、质量事故、环保事故，或向承包人索贿或谋取私利，或在工作期间弄虚作假、徇私舞弊，造成损失；

⑤监理工程师对主要工程或工程主要部位施工期间未进行旁站或跟班检查；

⑥因监理人投入的人员设备严重不足，给工程质量、进度、安全、环保造成重大影响；

⑦缺陷责任期期间发包人通知提供监理服务不能在规定时间内响应的；

⑧省市县交通主管部门等在日常检查中发现的问题在同一施工合同段重复出现。

如发生上述的任一情况，发包人可视监理人违约的严重程度采

取下列措施之一：

①监理人发生上述4.1.1.①条款问题，发包人最高可按10% 合同总价的标准从履约担保或监理服务费中扣除相应金额作为违约金。并视具体情况，直至终止本监理合同，并按照专用条款2.3.1条赔偿发包人损失，没收全部履约担保。

②监理人发生上述4.1.1.②条款问题，即使取得发包人同意，发包人仍可要求监理人支付违约金。违约金标准：总监理工程师变更为其他同等资历人员的10000元/人次；驻地监理工程师（若有）10000元/人次；试验室主任10000元/人次；专业监理工程师更换率在20%以外的5000元/人次、监理员更换率在30%以外的500元/人次。

若更换评标时享受AA级、A级信用奖励分的总监理工程师或试验室主任的，更换总监理工程师应支付违约金10万元、更换试验室主任应支付违约金6万元。

监理人若更换合同附件中填报的专业监理工程师及以上人员的更换人数累计超过30%，发包人有权终止合同，并没收其履约担保，追究其违约责任。

③监理人发生上述4.1.1.③条款问题，发包人将要求监理人支付违约金。违约金标准：总监理工程师500元/人天，试验室主任400元/人天，驻地监理工程师（若有）300元/人天，专业监理工程师200元/人天。

④监理人发生上述4.1.1.④条款问题，发包人将视具体情况要求监理人每次支付1000-10000元违约金，直到终止监理合同。

⑤监理人发生上述4.1.1.⑤条款问题，发包人将视具体情

况要求监理人每次支付300-1000元违约金。

⑥监理人发生上述4.1.1.⑥条款问题,发包人将视具体情况要求监理人支付最高为合同总价的10%违约金,直到终止监理合同。必要时发包人将对其监理任务进行调整,并核减其监理服务费,对此监理人应无条件接受。

⑦监理人发生上述4.1.1.⑦条款问题,发包人将要求监理人每次支付5000元的违约金,该项违约金总额累计不超过缺陷责任期监理服务费用。

⑧监理人发生上述4.1.1.⑧条款问题,每个问题发包人可要求监理人支付5000元的违约金。

4.1.2 监理人的赔偿责任

该通用条款修改为: 监理人违反监理合同的规定并造成发包人经济损失的,应向发包人赔偿,赔偿办法除专用条款4.1.1款中规定外,其它按下式计算:

赔偿金 = 发包人直接经济损失

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失,不承担责任。如果监理人与发包人或第三方对有关经济损失共负责任时,应按责任比例计算赔偿。

4.4 赔偿的限额

监理单位累计赔偿金额不超过监理服务合同价。

4.5 保障

4.5.2 条款修改为:

监理人应按合同条款的规定向发包人提交一份金额为合同价格10%的履约银行保函,履约保函应由国有商业银行或股份制银行开具,监理人应使用招标文件中提供的履约保函的格式。执行本条款

各项要求所需的费用由监理人承担。如果监理人无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，或如果由于监理人严重违约，导致合同终止或给发包人造成严重损失时，发包人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。**发包人不向监理人提供监理服务费支付担保。**

4.5.3条款修改为：在签发工程缺陷责任终止证书后14天内，发包人将向监理人退还履约担保。

4.6 保险

在该款后增加：监理人应尽一切合理的努力，按发包人可接受的条件对监理人的责任、第三方的责任以及发包人为监理服务提供的财产等进行保险。此项工作应作为监理人的服务。监理人在监理服务期间内应保障发包人免于承受任何监理人员及监理服务所需辅助工作人员的死亡或受伤和任何财产损失或损坏的责任，保障发包人不承担与上述各方面有关的索赔、诉讼、赔偿费、诉讼费用和开支等。

5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停与解除

5.2监理服务的时间和期限

该通用条款修改为：

进场时间：监理合同签订之日至合同工程开工令确定的开工之日为施工准备阶段。在该阶段，监理人应根据发包人的要求与自身开展监理工作的需要安排好监理人员进场。施工准备阶段不计入监理服务期限，相关费用应在投标报价中自行考虑，发包人不另行支付。

监理服务期限：

①、施工监理服务期为个月，施工监理服务期从所辖各施工合

同段开工之日起，至交工证书签发之日起结束；

②、缺陷责任期为个月，自交工证书签发之日起开始，至缺陷责任期满后终止；

监理人必须按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务。如果非监理人的原因，致使监理服务时间需要延长，可由双方通过协商，另行签订补充协议。

5.4 监理合同的变更

5.4.3 该通用条款修改为：因发包人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务，监理人应及时将情况与其可能产生的影响书面通知发包人，如有必要，在双方协商一致的基础上对监理合同进行相应的变更。上述情况导致增加的监理服务工作量，应作为监理人附加的服务，监理人完成相应服务的时间亦应予以延长。

5.4.4 该通用条款修改为：本监理合同不考虑物价变动因素对监理服务费的影响。

5.4.5 该通用条款修改为：本监理合同不考虑因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增加或服务时间的延长。

5.5 监理合同的暂停与解除

5.5.1 该通用条款修改为：出现根据本监理合同的规定是发包人单方面违约造成的，且不应由监理人负责的情况，而该情况已使监理人最终不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知发包人，并且：

5.5.1.1 该通用条款修改为：不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此而增加的监理服务工作量或延长的服务时间应作为监理人的增加的服务，此项增加的服务，不予增加监理服务费用。

5.5.1.2 该通用条款修改为：若监理人单方面认为全部监理服务已无法继续履行，在监理人书面通知发包人后，而发包人不予认可，合同双方应根据监理合同规定的争议解决方式进行解决。若发包人单方面违约事实客观存在，导致全部监理服务无法全部继续履行时，监理人在书面通知发包人 28 天后，发包人仍不能根据本监理合同给予合理的答复，监理人有权单方面终止合同，发包人应及时向监理人返还履约担保。

5.5.2 该通用条款修改为：发包人有权要求监理人终止或暂停全部或部分监理服务，发包人关于此要求的书面通知应在终止时间至少 56 天之前发出，并在书面通知中说明暂停监理服务的范围、期限。发包人要求中止全部或部分监理服务时，已履行部分的监理服务费计算以发包人书面通知送达之日为准，全部终止合同发包人应及时向监理人返还全部履约担保，部分终止合同不予返还。发包人要求暂停全部或部分监理服务的最长期限最长不超过 6 个月，超过 6 个月时按照本合同专用条款 5.5.4 条款执行。暂停监理服务期间监理服务费用支付按照本监理合同专用条款第 6 款的规定执行。

5.5.4 该通用条款中的“因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。”修改为“因此增加的监理服务工作量应作为监理人增加的服务，由于上述原因，监理人自行终止全部监理服务时，发包人应及时向监理人返还全部履约担保，监理人自行终止部分监理服务或暂停监理服务时，履约担保不予退还”。

6. 监理服务的费用与支付

6.2 监理服务费的计费方法

6.2.1 正常监理的服务费用

该通用条款修改为：正常监理服务费用为施工准备阶段、施工阶段、交工验收与缺陷责任期阶段及竣工验收阶段的监理服务全部费用。本合同监理服务费可参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670号）及有关规定进行计算；其中，施工阶段监理服务费应根据工程内容和特点，结合投标人自身因素，按招标文件规定的格式进行投标报价；交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费按施工阶段监理服务费5%（建议取5%）计算并报价。

招标时工程监理酬金暂按投资概算为依据，按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》、闽价服[2013]260号、厦发改投资[2008]360号等有关规定计算施工监理酬金。实际监理的工作内容根据现场情况可能有增减，竣工决算时，计费额发生变化（与投资概算比）超过±20%的，应以竣工验收决算为依据，按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》、闽价服[2013]260号、厦发改投资[2008]360号等有关规定重新计算施工监理酬金，浮动幅度值E不变。最终结算金额以厦门市（区）财政审核中心审定的金额为准。

非监理单位的原因，导致增加的监理服务工作量或延长监理服务时间，如果有增加相应的监理服务费用，以厦门市财政审核中心审定的金额为准。

6.2.2 附加的监理服务的费用

该通用条款修改为：本合同条款约定：由于工程量增减引起监理费用的增减，以厦门市发改委委批准增减的工程量补充监理附加服务酬金，但最终以厦门市财政审核中心审定的金额为准

6.2.3 额外服务的费用

该通用条款修改为：额外服务费用以厦门市（区）财政审核中

心审定的金额为准

6.2.4 监理服务费的调整

该通用条款修改为：

附加监理服务费用应按第 6.2.2 项约定进行调整，额外服务费用应按第 6.2.3 项约定予以调整。工程概算、预算、施工合同价变化时，施工阶段监理服务费用不予调整。

6.2.5该通用条款不适用本项目，删除。

6.3 支付

6.3.1 该通用条款修改为：

为使监理服务能够及时开展，监理人可在具备开工条件后申请监理酬金总额 10%作为预付款，委托人在签订监理合同和监理人提供履约担保且相关款项经厦门市财政审核中心审批且到委托人帐户后 7 个工作日内，向监理人支付合同总额的 10%的预付款。如需申请预付款，监理人需提交预付款保函。预付款保函可采用银行保函或工程担保或保证保险形式提交，采用专业担保公司保函方式提交的，担保公司必须是通过厦门市建设局最新年度备案的担保公司。

6.3.4 支付担保

该条款不适用本项目，删除。

6.3.5 支付方式与支付内容

通用条款修改为：

监理人每月可按投资额完成比例申请一次，委托人支付时间为经厦门市（区）相关部门审批且资金到位后 7 个工作日内，监理酬金进度款达不到 10 万元不予支付。计算方式按工程每期完成建安费×中标费率（中标费率=本工程中标监理费/投资估算建安费）×85%支付监理费。预付款在监理服务酬金的累计金额未达到合同价格的

30%之前不予扣回，在达到合同价格 30%之后，开始按工程进度以固定比例(即每完成合同价格的 1%，扣回开工预付款的 2%)分期从每期的监理服务酬金中扣回，全部金额在监理服务酬金的累计金额达到合同价格的 80%时扣完；工程竣工验收且结算经财政部门审定后支付至结算价的 97%，预留监理费总额的 3%作为保修期的保证金，待保修期满后付清。

6.3.7 结算

该条款不适用本项目，删除。

6.4 货币

该通用条款修改为：发包人支付监理人履行监理服务的费用一律采用人民币支付。

7. 其他

7.3 奖励

本条款不适用本项目，删除。

7.5.2 通用条款修改为：

未经发包人同意，监理人不得出版与本工程管理和监理服务有关的资料。

增加 7.7：廉政建设

7.7.1 在合同执行过程中，监理人员的行为要公正，严禁发生行贿和受贿行为。如果监理人有如上行为造成工程损害、发包人的经济损失等，监理人应负一切责任，并予赔偿，且不受赔偿限额条款的限制。

7.7.2 为了加强廉政建设工作，保证建设工程的高效优质，确保建设资金的安全有效使用，根据原福建省交通厅[闽交监察(2000)

16 号文]“福建省交通厅转发交通部关于在交通基础设施建设中推行廉政合同的通知”的规定，中标的监理人在与发包人签订监理服务合同时，应同时与发包人签订廉政合同。

8. 争端的解决

发包人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，约定按第（2）种方式解决。

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向工程项目所在地的人民法院提起诉讼。

9. 其他

9.1 变更：在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务酬金的增加或服务时间的延长，委托人应据实报送厦门市（区）财政审核中心审核，审核后给予补偿。

9.2 监理人正常服务酬金一般应包括如下内容：a. 派驻监理人员费用（按每人每月不同职称报价）；b. 现场费用；c. 车辆及试验仪器的相应费用；d. 公司取费；e. 办公及生活设施、通讯设备费用。

9.3 附加服务酬金：由于工程量增减引起监理费用的增减，以厦门市发改委批准增减的工程量补充监理附加服务酬金，但最终以厦门市（区）财政审核中心审定的金额为准。

9.4 监理人必须设置独立的项目办公和生活场所，应自费安排监理人员的生活、交通、通讯等设施，以保证工程施工监理的正常进行。

9.5 工程分部验收与预验收由监理人组织委托人及有关部门参

加，工程竣工后监理人负责审核工程全部竣工资料，保证其符合实际情况和有关规定要求。按规定资料份数报送委托人，由委托人组织正式验收。由于监理人失职，没有达到委托人的项目受理目标，造成经济损失的，委托人将扣除相应比例的监理费。

9.6 工程竣工结算时，监理人应督促承包人在施工合同约定的时间内提交竣工结算资料。在承包人提交竣工结算资料之日起，监理人须在 30 个工作日内完成结算初审报告（无论承包人提交的竣工结算资料是否完整）给委托人，在初审报告中除已有资料的结算成果外，监理人必须明确列出差漏资料的清单，委托人应在收到初审报告后 14 个工作日内，对初审报告提出书面反馈意见或召开协调会，根据具体情况确定监理人完成竣工结算审核报告的时间，监理人自收到书面反馈意见之日起出具最终结算审核报告的时间最多不能超过 30 个工作日（已充分预留承包人补充资料的时间在内）。如监理人不能按约定的时间完成初审报告或者竣工结算审核报告，委托人将保留向监理人收取违约金的权利，每逾期一日违约金为 2000 元，以上违约金以现金的形式缴交或委托人有权直接从未付的监理费用中扣除；

9.7 监理人在监理服务期间内应保障委托人免于承受任何监理人员死亡或受伤和财产损失或损坏的责任，不承担与上述各方面有关的索赔、诉讼、赔偿费、诉讼费用和开支等。

9.8 根据福建省住建厅下发的《福建省住房和城乡建设厅关于强化市政工程施工围挡标准化管理的通知》（闽建建[2017]11 号）文件要求，监理人需督促承包人按照文件精神设置施工围挡，并做好施工现场安全文明施工。根据厦建工[2015]36 号、厦交建[2015]11 号、厦考委[2015]12 号、厦交规建[2017]30 号等文件要求，督促承

包人做好防尘工作,若监理人管理不到位的,将结合市里扬尘防治管理规定和百城公司扬尘防治工作方案,根据情节严重予以不同程度的处理。监理人应督促承包人在项目开工前填报安全文明施工、环保施工、扬尘防治等相关措施费使用计划表,报送监理人和委托人审批,委托人将结合现场实施情况及考评情况实施相应奖罚。根据厦门市人民政府令第 162 号《厦门市人民政府关于修改〈厦门市建筑废土管理办法〉的决定》修正)、厦门市渣土办《关于加强建筑废土运输车辆管理的通告》(厦渣土办【2017】1 号),监理人必须督促承包人加强渣土车运输管理,严格遵守委托人《关于加强渣土运输管理的通知》(厦百程【2018】124 号)文件规定,自觉加强承建项目运输管理,防止运输过程中出现撒漏和扬尘污染,维护整洁的城市环境。

9.9 监理人应监督承包人实现施工合同中质量、工期、投资方面的控制目标。

9.10 监理人应督促承包人及时、正确、齐全的提供监理工程所有质保资料,随时接受委托人抽查。

9.11 本项目将执行人脸识别考勤(每天上午、下午各一次),在项目实际实施期间,所有人员驻工地时间不得少于 22 天/月,若总监理工程师、驻地监理工程师(若有)、专业监理工程师违反委托人请假制度,委托人有权要求监理人支付违约金。违约金从违约后的第一次监理服务费扣除。

9.12 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的规定履行监理服务的派驻人员。要求更换的人员必须不低于投标承诺的资质等级,否则委托人有权要求监理人按照《项目监理机构人员到位承诺书》中的承诺支付违约金。

9.13 本工程的总监理工程师未经委托人同意，不允许同时承担本项目以外其它任何工程项目的监理工作或设计咨询工作，否则一经发现，委托人有权对监理人处以 100000 元违约金，从监理费中扣减，并且总监理工程师应立即停止在本项目以外的其它工程兼任的工作。违约金从违约后的第一次监理服务费扣除。

9.14 若本项目受市、区两级政府通报，委托人有权对监理人给予处罚 5 万元及以上/次；若受省级有关部门通报，委托人有权对监理人给予处罚 10 万元及以上/次。

9.15 《公路工程施工监理规范》(JTGG10—2016)中规定的工作内容，施工过程中的质量、进度、投资控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理等工作；同时包括水保、扬尘防治措施落实、人工工资发放的监管、安全文明措施费审核等监理工作。若监理人未按要求开展监理工作，每项每次罚款 10000 元。

9.16 若发生由于征地拆迁问题或牵涉到当地利益造成施工延误或停工，或因政府原因造成工程量的减少，监理人不得向委托人提出任何索赔。

9.17 本项目工程中若需进行绿化、广告、交通标志牌、有线电视、部队管线迁改工作等无专业监理单位进行监理工作时，实施过程中由监理人进行监理，并协助委托人协调解决项目涉及的内部各专业施工队关系及现场周边各种影响工程建设因素的问题。监理人投标报价时应充分考虑可能发生的该项费用，中标后不做调整。

9.18 本工程执行《厦门市建设局关于实行建设工程项目从业人员实名制管理和做好建筑工人工资支付的通知》(厦建筑(2016)130号)文件。监理人需按照文件精神做好督促工作，承包人未按规定实施管理制度的，应及时予以督促整改，对拒不整改企业将其存在

问题上报项目监管部门按规定处理。

9.19 工程开工后至竣工完毕期间，即原始地面复核完毕、现场移交给承包人后至竣工验收移交给委托人前产生的土头、垃圾一律不予签证，且承包人应无条件地及时清运出场，如因此而发生投诉将进行经济处罚。

9.20 严格审核设计变更、工程签证、预算、工程结算、工程款支付申请并签字盖章，及时报委托人审定，若监理人未能按规定据实审核和计量，按每次不低于 5000 元支付违约金。

9.21 监理人应至少配备 2 人（不包含在投标备案人员中）负责资料、归档、信息报送、设计变更信息统计、每日工作信息报表等文秘工作，其中 1 人常驻委托人处配合协调工作。

9.22 监理人在第一次工地例会上应明确哪些关键部位和关键工序（如桩基验孔、闭水试验等）的验收工作，监理人必须通知委托人代表参加。

9.23 监理人驻场及现场监理的重要工序（包含但不限于）：混凝土梁体预制或现浇、管道和路基回填土、地基处理、预制或现浇模板组拼、钢筋绑扎、预应力预留孔定位、浇注砼、张拉预应力、管道压浆、级配碎石和水泥稳定碎石摊铺、沥青摊铺、护岸挡墙砌筑、共同沟及缆线沟预制或现浇等重要工序进行全过程旁站并形成原始记录及典型影像资料，监理人必须及时提交交桩复核成果，以及原地面复测意见书，特别是电力设施、古建筑、古墓、古树、既有管渠标高与断面等的复核；其中共同沟及缆线沟预制总监办需至少各派一名专监及监理员驻场进行全过程质量控制。施工中进行经常性巡视检查，对每道施工工序进行平行检查验收，复核测量。对隐蔽工程的隐蔽过程以及工序完成后难以检查、存在问题难以返工

或返工影响大的重点部位，实行旁站监理，要求承包人按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量。

9.24 每期出具工程款支付证书之前，应审查承包人工程款开支情况，核实票据，保证工程款专款专用。否则，委托人有权拒付监理费。

9.25 定期对施工合同的执行情况进行跟踪管理和检查(如遇紧急或特殊情况，应在第一时间内上报委托人)，并以书面形式报送委托人。工程监理人员认为工程施工不符合工程设计要求、施工技术标准 and 合同约定的，有权要求承包人整改。

9.26 检查工程质量，对违反设计文件、规范、规程的承包人，责令立即改正，必要时签发工程暂停指令。向违规的承包人签发监理通知后，尚应监督相应整改措施的执行，直至整改完毕。

9.27 做好施工过程的监理工作，对各阶段、各重点部位施工存在的影响质量的关键问题，应主动组织各施工单位认真分析，找出解决办法并监督承包人实施，做好实施效果的复查工作；工程隐蔽项目，要求承包人自检后，经监理人认真检查、签证各项隐蔽工程，做好建筑安装工程的分部、分项工程及部位、工序的质量验收工作，未经签证不得进行下道工序。

9.28 对于施工后不易检测的部位，按旁站监理规定执行。

9.29 负责工程质量事故处理，进行事故原因、责任分析，提出事故处理办法并督促检查事故处理方案实施，向委托人提供专项报告。

9.31 由委托人提出使用的新材料、新工艺、新产品、新技术的项目，监理人负责提供技术服务。凡由承包人使用的新材料、新工

艺、新产品、新技术的项目，应经监理人认可，报委托人批准，并要求承包人提供产品鉴定说明、产品质量标准、使用说明和工艺要求，监理人按质量标准进行验收。

9.32 检查承包人的工程技术资料，监督承包人按厦门市城建档案管理的规定进行收集、整理和归档工程技术资料，并按委托人要求的期限，完成资料上报审核工作。

9.33 监督施工现场的文明施工状况，发现任何不文明施工的行为或情况及时通告承包人，并督促其整改。

9.34 监理人应对承包人的人员到位情况进行考核记录，并按承包合同的约定对违约和人员不到位情况提出处罚意见报委托人批准后实施。

9.35 运用科学管理方法和质量保证措施，严格要求承包人按照图纸和技术规范中写明的试验项目、材料性能、施工要求和允许精度等有关规定进行施工，严格把好质量关，依据合同条款对工程质量进行监督管理。

9.36 监理人在工程监理实施过程中应有切实、可操作的旁站监理方案和平行检验制度，严格执行巡视监理制度，建立严格的现场验收和签证制度，把好签证审核确认关，保证工程合同的有效执行。

9.37 组织施工过程中样板工程的实施，并组织样板工程验收工作、提出验收意见报委托人批准。

9.38 监理人应对本工程施工阶段涉及的强制性规范条文向委托人提供咨询意见，向承包人提供实施指导意见，并督促其实施。

9.39 监理人应采取各种措施以保证工程进度，若无特殊大原因，一旦出现工期延误情形，即视为监理人违约，每逾期一日，委托人

有权要求其按本合同监理费总额的 5%支付违约金。若总工期达到合同要求，前期扣罚的监理费可返还 70%给监理人。

9.40 本项目所有工程监理严格执行厦门百城建设投资有限公司制定的相关管理办法。

9.41 按照厦门市财政性投融资建设项目预决算管理及相关补充规定，监理人须在工程交工验收后三个月之内提供完整齐全的项目工程结算资料上报厦门市财政审核中心审核，由于监理人原因逾期上报等引起工程结算延误造成委托人管理费损失的，由监理人全额承担委托人损失的管理费，且委托人有权单方面按已支付的进度款办理合同结算。

9.42 杜绝发生安全事故；杜绝发生因工人工资拖欠的上访事件。

第 二 卷

第五篇 监理规范

执行《公路工程施工监理规范》(JTGG10—2016),该规范是中华人民共和国行业标准,交通运输部以“交通部公告 2016 年第 37 号”发布,由人民交通出版社出版。此规范为本工程施工监理合同的重要组成部分。

第六篇 工程专用规范

本规程由招标人根据工程的实际情况,在《公路工程施工监理规范》(JTGG10—2016)的基础上自行编制,但不得与国家、交通运输部及有关部门的法规、标准、规范等矛盾。

针对本工程或仅在本地区实行的与监理工作有关的管理办法、制度应一并提供给投标人。

本规程立足于《公路工程施工监理规范》(JTGG10—2016),并附:一并作为本工程专用规范。

第七篇 技术规范

技术规范包括以下内容：

- （1）本工程施工合同段招标文件中的技术规范；
- （2）所有与工程施工有关的国家现行的公路建设标准、规范、规程及相关文件

第三卷

第八篇 投标文件格式

一、商务文件格式

二、财务建议书格式

一、商务文件格式

目 录

- (一) 投标书及投标书附录
- (二) 法定代表人身份证明
- (三) 授权书（若有）
- (四) 联合体协议书（若有）
- (五) 承诺书
- (六) 投标保证金
- (七) 资格审查证明材料

附件 A-1 资质

附件 A-2 业绩

附件 A-3 人员

附件 A-4 财务状况

附件 A-5 诉讼和履约

- (八) 投标人企业资质及信誉

附件 B-1 投标人总体情况一览表

附件 B-2 财务状况表

附件 B-3 投标人近年已完成的同类工程表

附件 B-4 投标人在监工程项目表

（九）监理机构及人员资质

附件 C-1 拟投入主要监理人员情况汇总表

附件 C-2 拟投入主要监理人员工作简历表

附件 C-3 拟投入本工程的试验、检测设备表

（十）投标人信用等级使用申请函（若有）

（十一）投标人须知前附表规定的其他资料（若有）

（一）投标书

致：（招标人全称）

我方经认真分析、研究了贵方提供的_____项目监理合同段的招标文件（含补遗书第___号至第___号），决定参加该工程投标。在此郑重表示，愿意按照递交的商务文件及技术建议书确定的投入力量和工作方法，遵照监理招标文件中提出的各项要求，我方将以财务建议书的报价承担并完成本工程在施工准备阶段、施工阶段及交工验收与缺陷责任期阶段的监理服务工作。

总监理工程师：____（姓名）____，证书号码：_____。

试验室主任：____（姓名）____，证书号码：_____。

我方投标文件由商务文件、财务建议书组成。我方已按招标文件的要求提交了投标保证金，并同意从招标文件规定的递交投标文件截止时间起____日内保持投标文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落标通知。

如果你方接受我方的投标，我们将保证在接到发包人的进驻通知后____日内进驻现场并开展监理工作。

在监理合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同你方的中

标通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

我们理解，贵方不一定接受最低标价的投标或其他任何投标；同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

如果我方在本次投标过程中出现投标人须知第 11.5 款规定的行为，贵方有权不退还投标保证金，并依序确定其他中标候选人为中标人。

投 标 人：_____（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：___年___月___日

投标书附录

说明：1. 下表所有数据须由投标人签署确认，并随投标书一起报送；

2. 数据栏中，对数据的限额说明见合同条款；

序号	事项	合同条款	数据
1	投入监理人员数量	2.4.1	__人
2	赔偿的限额	4.4	无限额规定，赔偿金=对方的直接经济损失。
3	监理服务期	5.2	__个月
	其中：施工阶段（不含施工准备阶段）		__个月
	交工验收与缺陷责任期阶段		__个月
5	履约担保	6.3.2	监理服务费（合同总额）的__%，采用银行保函形式，由中标人在收到中标通知书后 20 天内且在

			合同签订前提交。
6	监理服务费支付期限	6.3.8	支付期限为：收到监理单位支付申请的 28 日内

投标人：_____（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（二）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年 ____月____日

经营期限：_____

姓名：____性别：____年龄：____职务：____系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（全称）（盖章）_____

日期：____年____月____日

（三）授权书格式

授权书

致：____（招标人全称）____

____（投标人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权____（投标人或其下属单位全称）的____（职务）____（姓名）为我单位的合法代理人。该代理人在福建省_____项目第____监理合同段的投标过程中，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

投标人：____（全称）（盖章）____

授权人：____（签字或盖章）____

被授权的代理人：____（签字或盖章）____

日期：____年____月____日

注：本授权书在投标人代表不是投标人法定代表人时办理，如由投标人法定代表人亲自签署投标文件并参与投标相关活动，则不需要办理本授权书。

具体授权范围应满足投标人须知要求，并附被授权人有效证件的复印件。

（四）联合体协议书格式

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）_____组别施工监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

.....

_____年____月____日

注：以联合体形式参与投标的，此处附联合体协议书，**须由牵头人加盖公章或法定代表人签字或盖章。**

（五）承诺书格式

承 诺 书

致：_____（招标人）_____

（监理单位名称）在此庄严声明并郑重承诺，我们在投标文件中所做的陈述及所提交的每一项资料都是真实、准确的，同时我们也在授权并要求有关银行、公司或部门，提供招标人所要求的其认为必要的任何有关信息，以核实本承诺的真实性及有关我们的能力和信誉。

如果我们的投标被接受，我们保证按投标文件的承诺派驻实施本合同的监理人员等，以确保按合同要求完成本合同工程，否则愿意接受业主的任何处罚，直至被清退出场，由业主另选监理单位，并为此负一切法律责任。同时我们也承诺，在合同实施期间，若有监理人员、设备、仪器不能满足施工监理要求，随时应业主要求予以更换，直至业主满意为止；若投入的监理人员、设备数量不能满足施工高峰期监理工作需要，将随时应业主要求予以增加；由此引起的监理人员、设备更换及数量增加而产生的费用已含在投标报价中。

投 标 人：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人：_____

或其授权代理人：_____（签字或盖章）_____

日 期：____年____月____日

（六）投标保证金

1、投标保证金

（转账单据的复印件）

2、投标银行保函（格式）

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）参加_____（项目名称）第_____标段的施工监理投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件的；或招标人在发出中标通知书后，投标人非不可抗力原因而放弃中标、拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保的；或投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正的；或投标人提交了虚假材料的；或反映投标文件个性特征的内容出现明显雷同；或有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以非法手段谋取中标的；我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

注：1. 允许投标人实际开具的投标银行保函与以上格式有所不同，但不得更改以上格式中的实质性内容。

2. 保函应由投标人开立基本帐户的银行开具，若投标人开立基本账户为银行的分支机构，不具备开具投标信用银行保函资格时，可由该分支机构的上级且具有开具投标保函资格的银行开具，并附相关证明材料。

3. 投标银行保函原件在递交投标文件时单独提交，投标文件中附其复印件。

（七）资格审查证明材料

附件 A-1 资质

项目	投标人情况	证明文件 ^[1]
资质		填写投标人企业资质与信誉附件 B-1 页码即可

投标人：_____（盖章）

注：资质证明文件指企业营业执照、监理资质证书、质量认证证书等相关资料彩色复印件（加盖投标人单位公章）。

附件 A-2 业绩

项目	投标人情况	证明文件 ^[1]
业绩		填写投标人企业资质与信 誉附件 B-3 页码即可

投标人：_____（盖章）

注：列出本招标文件资格审查要求的期限内已完成的与本工程规模类似的监理工程简况，投标人应将所列工程的项目评定书或质量评定书彩色复印作为证明文件附于本表后。

附件 A-3 人员

序号	监理岗位	投标人情况	数 量	证明文件
1				填写投标人企 业资质与信誉 附件 C-2 页码 即可
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

投标人: (盖章)

附件 A-4 诉讼和履约

项目	投标人 情况	承 诺
诉讼 和履 约		<p>投标人郑重承诺本单位不存在下述情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人没有正受到责令停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态。 2、投标人未被交通运输部及福建省交通运输厅等行政主管部门依法取消一定期限内的投标资格，且未处于取消投标资格期限内。 3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入“失信被执行人”。 4. 投标人或法定代表人或拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师近三年内无行贿犯罪记录。 5、投标人未在福建省普通公路建设项目投标中出现骗取中标、串通投标行为之一（以福建省交通运输厅网站公告为准）。 <p>如有不实，愿接受以下所有处罚：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①投标书否决投标； ②没收投标保证金；

		③中标后取消中标资格并没收保证金。
--	--	-------------------

投标人：_____（盖章）

注：本表应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图。

（八）投标人企业资质及信誉

附件 B-1 投标人总体情况一览表

投标人名称				
营业执照				
营业执照编号		注册资金		
发照机关		注册地址		
成立时间		企业性质		
经营范围				
企业资质				
企业资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
企业负责人				
技术负责人				
经济负责人				
财务负责人				

人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
	管理人员	监理人员	后勤人员	

接上表

45 岁以下	45～60 岁	60 岁以上

投标人：（盖章）

注：附件 B 中所要求的证明文件、资料如与附件 A 中所要求的证明文件（或证明资料）一致时，则无须另附。本表后应附公司资质简介（由投标人进行文字论述）、企业营业执照、监理资质证书、质量认证证书等相关资料彩色复印件（加盖公章）及组织机构框图且加盖公章。投标人还应附股东持股或出资额情况及由法定的社会验资机构出具的验资报告等资料。

附件 B-2 财务状况表（无需提交）

附件 B-3 投标人近年已完成的同类工程表

项目名称或指标		单位	1	2	3	4	
项目名称							
监理合同公路里程		km					
路基	挖方	m ³					
	填方	m ³					
圬工砌体（排水 / 防护）		m ³					
软基处理		km					
基层		m ²					
沥青混凝土路面		m ²					
水泥混凝土路面		m ²					
桥梁	特大桥	m / 座					
	大桥	m / 座					
	中桥	m / 座					
涵洞		道					
互通 立交	数量		处				
	其中	主线桥	m / 座				
		匝道桥	m / 座				
		匝道（扣除桥长）	km				
分离式立交		m / 座					
通道		道					
隧道	特长隧道	m / 道					
	长隧道	m / 道					
	中隧道	m / 道					
	短隧道	m / 道					

接上表

工程总造价		万元				
开竣工日期						
总监理工程师						
受奖罚情况						
.....						
建设单位	全称					
	联系人					
	联系电话					

投标人：（盖章）

注：列出本招标文件资格审查要求的期限内已完成的与本工程规模类似的监理工程简况，投标人应随本表出具中标通知书或委托书、合同协议书、工程交工验收质量鉴定证明材料或质监部门出具的足以证明其业绩的有效证明材料。应提供证明材料的彩色复印件并加盖投标人单位公章，以证实投标人已有效地执行了上述合同。如无证明材料，招标人在对投标人进行业绩审查时将不考虑该项目。本页不够时可另加附页。

附件 B-4 投标人在监工程项目表

项目名称或指标			单位	1	2	3	4
项目名称							
监理合同公路里程			km				
路基	挖方		m ³				
	填方		m ³				
圬工砌体（排水 / 防护）			m ³				
软基处理			km				
基层			m ²				
沥青混凝土路面			m ²				
水泥混凝土路面			m ²				
桥梁	特大桥		m / 座				
	大桥		m / 座				
	中桥		m / 座				
涵洞			道				
互通 立交	数量		处				
	其中	主线桥	m / 座				
		匝道桥	m / 座				
		匝道（扣除桥长）	km				
分离式立交			m / 座				
通道			道				
隧道	特长隧道		m / 道				
	长隧道		m / 道				
	中隧道		m / 道				
	短隧道		m / 道				

接上表

工程总造价		万元				
开竣工日期						
总监理工程师						
受奖罚情况						
.....						
建设单位	全称					
	联系人					
	联系电话					

投标人：（盖章）

注：列出投标人目前正在进行和已签订合同但尚未实施的全部监理工程，投标人应随本表出具中标通知书或委托书或合同协议书的彩色复印件并加盖投标人单位公章。本页不够时可另加附页。

(九) 监理机构及人员资质

附件 C-1 拟投入主要监理人员情况汇总表

序号	监理单位	姓名	性别	年龄	学历	专业	工作年限	专业技术职称			监理工程师或培训证书		身份证号码	岗位登记单位及状态 ^[1]	是否为本单位自有人员
								初级	中级	高级	证书名称	编号			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
...															

投标人：（盖章）

注：岗位登记单位及状态指拟投入的监理工程师资格证书目前是否在投标人

处登记。

附件 C-2 拟投入主要监理人员工作简历表

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任		工作年限		专业工作年		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

投标人：（盖章）

注：投标人拟投入主要监理人员（总监理工程师、驻地监理工程师（若有）及试验室主任）须填写本表，并将人员执业资格证书、岗位登记单位（如有）、职称证书、毕业证书、身份证复印件附于本表后，自有人员须提供社保局开具的基本养老保险、失业保险、基本医疗保险的证明文件复印件，以上

证明材料均须加盖投标单位公章。信息管理员、监理员、试验员、安全员可不填此表。

附件 C-3 拟投入本工程的试验、检测设备表

设施名称	型 号、 产地	用途、 功能规 格	数量				设备 寿命 (年)	已使用 年限 (年)
			合 计	自 有	租 赁	新 购		
备注								

投标人：（盖章）

注：投标人应根据本工程的实际情况配备所需的测量仪器、交通设施及办公设备。上述租赁与新购设备的初步落实情况，应在备注中注明。

(十) 投标人信用分等级使用申请函（若有）

致：_____（招标人名称）：

我方参加了 _____（项目名称）施工监理投标，由于我方具有招标文件规定的相应信用分奖励的条件，现我方就下列事项提出申请要求对信用分进行加分，并承诺享受信用加分的人员在合同期内按照福建省交通运输厅信用考核有关规定上岗履职。

序号	从业单位 或人员	_____年福建省监理单位及主要人员 年度考核				是否申请信用分奖励	备注
		名称或姓名	项目名称	合同段	考核等级		
1	监理企业		\	\			
2	总监理工程师						
3	试验室主任						

注：1、若在_____年度福建省交通建设项目施工单位及主要人员信用考核中监理单位、总监理工程师和试验室主任被福建省交通运输厅、重点办评为 AA 级、A 级且符合信用分加分规定的投标人（以适用于对应年份的《福建省交通建设市场信用考核管理办法》规定为准），需填写上表提出申请，未填写上表提

出申请的，其企业、总监理工程师和试验室主任的信用分按 B 级处理；其他投标人不需填写上表。

2、如申请加分，投标人应如实在备注栏中说明至投标截止日信用奖励使用情况（包括使用次数及具体工程项目）。

3、投标人应如实填写上表，不得弄虚作假，否则招标人按投标人须知正文 2.4 处理。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

_____年__月__日

二、财务建议书格式

(一) 财务建议书递交函

(二) 监理服务费报价表

附件 D 监理服务费报价汇总表

附件 D-1 监理人员费用报价表

附件 D-2 监理通讯、办公设施费报价表

附件 D-3 监理交通设施费报价表

附件 D-4 监理生活设施费报价表

附件 D-5 安全与环境保护监理费报价表

附件 D-6 监理人员工作计划安排表

财务建议书填写说明

(投标人投标书不需附本说明)

一、报价方式

本合同监理服务费可参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》(发改价格【2007】670号)及有关规定进行计算;其中,施工阶段监理服务费应根据工程内容和特点,结合投标人自身因素,按招标文件规定的格式进行投标报价;交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费按施工阶段监理服务费___%计算并报价。

监理服务费内容:该服务费总额包括监理单位的管理费、劳务费、技术服务费、自用设备的使用和管理、保险、成本、利润、税金、规费和按本工程实际需要的加班等一切费用(不包括不可预见费)。

二、报价规定

2.1 监理服务费有效报价范围:各合同段投标控制价的上、下限,招标人将在投标截止日7天前以通知的形式在_____网站(WWW. _____)供投标人自行查阅和下载.投标人的投标报价(不含不可预见费)不得超出招标人设定的投标控制价上、下限,否则作否决投标处理。

2.2 本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写，但不得低于资格审查最低标准。

2.3 监理单位的投入，应以将本项目建成优良工程为目标，投标人在报价时以此为依据。

2.4 监理人员配备数量应根据业主要求及监理单位的工作计划填报。

2.5 监理单位必须配备本合同施工监理所需的交通、办公设施、生活设施、通讯等设施，以满足监理工作的需要。监理单位为各项设施所填报的综合单价应包括上述设施的采购、运输、维护、折旧、使用等均含在监理服务费报价中计列。

2.6 监理单位因完成本项目施工监理服务需缴纳的一切税费和各种公司取费均由监理单位承担，并包含在所报的单价或总额价内，业主不单独支付。

2.7 投标人应认真填写财务建议书中所列的监理服务费用各细目的单位和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目业主将不予支付，并认为该细目的价款已包括在财务建议书其他细目的单价或总额价中。监理服务费报价汇总表中所列的投标总价应与财务建议书递交函中的投标总价一致。

2.8 投标人填报的各类监理人员的人/月单价应包括监理人员工

资、奖金、补贴、加班费（过节费、假日的加班和法定工作时间以外的延时工作）、伙食费、办公费、差旅费（包括进退场和探亲交通费）、税金、因公受伤医疗费以及监理人员提供或承担的住房、医疗、保险、交通等福利的一切费用在内，即为综合报价。

2.9 对于同一设施或物品，投标人不能重复填报监理服务费用，一经发现，业主将有权从投标价中扣除多报的费用，投标人对此应予以确认，否则，业主有权取消其中标资格。

2.10 监理单位的报价应包含本工程施工准备阶段、施工阶段、交工验收、缺陷责任期阶段及竣工验收等有关工作所需的全部监理费用。

（一） 财务建议书递交函

致：____（招标人全称）____

我方郑重承诺，如中标，将以本财务建议书填报的投标总价○
人民币（大写）____元（¥____）/○费率____%，其中监理服务
费○总额：____元（大写）/○费率____%，不可预见费：____元
（大写），承担并完成____项目第____监理合同段的施工准
备阶段、施工阶段、交工验收、缺陷责任期阶段及竣工验收阶段的
监理服务工作。

投标人：____（全称）（盖章）____

法定代表人

或其授权的代理人：____（签字或盖章）____

日期：_____年__月__日

（二） 监理服务费报价表

附件 D 监理服务费报价汇总表

附件 D-1 施工期监理人员费用报价表

附件 D-2 施工期监理通讯、办公设施费报价表

附件 D-3 施工期监理交通设施费报价表

附件 D-4 施工期监理生活设施费报价表

附件 D-5 施工期安全与环境保护监理费报价表

附件 D-6 监理人员工作计划安排表

表 D 监理服务费报价汇总表

合同段：

单位：元

序号	项目	施工期	缺陷责任	小计
		路基、路面、交通安全设施、绿化及房建工程等	期 [(1)～(5)项的__%]	
1	监理服务费总额(其中包括：)			
(1)	监理人员服务费(含培训费)			
(2)	监理通讯、办公设施费			
(3)	监理交通设施费			
(4)	监理生活设施费(含生活用房)			
(5)	工程安全与环境保护监理费			
	小计(元)			

2	不可预见费(1 项的___%)	
3	投标总价(1+2)	

注：施工期监理服务费已含施工准备期费用，以下各表亦同。

投标人：_____(盖章)_____

法定代表人（或其授权代理人）：_____(签字或盖章)_____

附件 D-1 施工期监理人员费用报价表

序号	人员	路基（包括桥梁隧洞等）、路面、交通安全设施及景观 绿化、房建工程等		
		数量 (人.月)	单价 (元/人.月)	金额 (元)
1	总监理工程师			
2	驻地监理 工程师（若有）			
3	试验室主任			
4	专业监理 工程师			
5	监理员			
6	行政事务等 其他人员			
小计（元）				

投标人：_____（盖章）

投标文件签署人签字或盖章：

注：1. 本表中各种人员“数量”应考虑投标文件中监理人员数量（含施工高

峰期为满足施工监理要求而增加的监理人员数量）及服务时间计算填写。

2. 投标人在本表中填写的各种人员“单价”应包括基本工资、野外作业津贴及其它各项补贴、加班费、保险费、培训费及投标人认为应支出的其它

附件 D-2 施工期监理通讯、办公设施费报价表

序 号	名称及型号	单价（元）	路基（包括桥梁隧洞等）、路面、交通安全设施及景观绿化、房建工程等	
			数量	金额(元)
	合计（元）			

投标人：____（盖章）

投标书签署人签字或盖章：

附件 D-3 施工期监理交通设施费报价表

序号	名称及型号	单价 (元)	路基（包括桥梁隧洞等）、路面、交通安全设施及景观绿化、房建工程等	
			数量	金额(元)
	合计（元）			

投标人：____（盖章）
 投标书签署人签字或盖章：

附件 D-4
 施工期监理生活设施费报价表

序号	名称及型号	单价 (元)	路基（包括桥梁隧洞等）、路面、交通安全设施及景观绿化、房建工程等	
			数量	金额(元)
	合计（元）			

投标人：____（盖章）
 投标书签署人签字或盖章：

附件 D-5
 施工期安全与环境保护监理费报价表

序号	项目名称	路基（包括桥梁隧洞等）、路面、交
----	------	------------------

		通安全设施及景观绿化、房建工程等
一	安全监理	
1		
2		
...		
二	环境保护	
1		
2		
...		
三	合计（元）	

投标人：_____（盖章）
 投标书签署人签字或盖章：__

附件 D-6 监理单位工作计划安排表

序 号	姓 名	监理 职务	驻场时 间（月）	监理单位投入安排（共__个月）														合计	备 注
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	…			
1																			
2																			
3																			
4																			

5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
...																		
每月应在工地的 监理人员合计(人数)																		

投标人：_____（盖章）_____

注：按照拟投入本工程现场监理人员的计划在岗安排据实填报。

第九篇 监理合同协议书格式

附件一

施工监理合同协议书

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需提交）

本协议书由（发包人全称）（以下简称“发包人”）为一方与（监理人全称）（以下简称“监理人”）为另一方于____年__月__日共同订立。

鉴于发包人为修建福建省_____项目需监理人提供监理服务，并已接受了监理人对该项目第____监理合同段的投标书，为明确双方在合同期间的义务、责任、权力和利益，兹就以下事项达成协议：

一、本协议书中的词句和用语与本监理合同通用条款所规定的定义相同。

二、下列文件是本监理合同协议书的组成部分，各个组成部分应作为协议书的有效内容予以遵守和执行。

1. 在合同实施期间，双方签订的补充协议；
2. 本监理合同协议书（含合同谈判会议纪要）；
3. 中标通知书；

4. 投标书及投标书附录（含监理单位在评标期间递交和确认并经业主同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
5. 合同专用条款（含数据表和招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
6. 合同通用条款；
7. 监理规范（含招标文件补遗中与此有关的部分，如果有）；
8. 技术建议书和财务建议书；
9. 投标书附表；
10. 设计图纸（含招标文件补遗中与此有关的部分，如果有）；以及构成本合同组成部分的其它文件。

三、上述文件将互相补充，若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

四、合同总价为人民币（大写）_____元整（¥_____元），其中不可预见费为人民币（大写）：_____元整（小写：_____元），专项暂定金（若有）为人民币（大写）：_____元整（小写：_____元）。

五、发包人在此同意按照本监理合同规定的期限、方式和条件向监理人支付应支付的费用和提供工作条件、有关图纸等文件。

六、监理人基于发包人的上述保证，在此向发包人承诺按照本

七、本协议经双方签字盖章后生效，双方全面履行合同义务后终止。

八、本协议书正本一式两份，副本_____份，双方各执正本一份，副本_____份，当正本与副本不一致时，以正本为准。

法定代表人

或

其授权的代理人： (职务)

(姓名)

(签字)

日期: ____年__月__日

附件二

廉政合同书

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需提交）

为贯彻落实国家、交通部、福建省工程项目廉政建设的有关规定，本项目的项目法人_____（以下简称“发包人”）与监理单位（全称）（以下简称“监理人”），特订立如下合同。

1、甲乙双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通部的有关规定。
- （2）严格执行福建省_____项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违法本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、发包人的义务

- (1) 发包人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让监理人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。
- (2) 发包人工作人员不得参加监理人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受监理人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 发包人及其工作人员不得要求或接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (4) 发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关的监理分包项目等经济活动等。

3、监理人的义务

- (1) 监理人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 监理人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。
- (3) 监理人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

- (4) 监理人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (5) 监理人及其工作人员不得索取或接受施工单位的礼金、有价证券和贵重物品，不得在施工单位报销任何应由监理人或个人支付的费用。

4、违约责任

- (1) 发包人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- (2) 监理人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通工程建设主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

5、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请监理人或监理人上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

7、本合同作为_____项目第_____监理合同段合同的附件，与工程监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署并加盖公章后立即生效。

8、本合同正本一式二份，副本_____份，合同双方各执正本一份，副本份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

监理人：（单位全称）（盖章）

法定代表人

或

其授权的代理人： (职务)

(姓名)

(署名)

地 址:

电话:

日期:

附件三

工程质量责任合同

(本格式编排在招标文件中,供投标人参考,投标时不需提交)

为贯彻落实国务院《建设工程质量管理条例》、交通部《公路工程质量管理办法》有关文件精神,建立工程质量项目法人责任制、工程质量终身制,结合福建省普通公路建设管理的实际情况,__(下称“发包人”)与__(下称“监理人”),特订立如下质量责任合同。

第一条 责任总目标

1. _____公路项目质量总目标:争创国内一流水平。交工验收质量综合评分____分以上,竣工验收达到____等级。
2. 大型构造物(特大桥、隧道):在工程质量优良等级的基础上,I类桩达到90%以上。
3. 监理单位所监理的工程无重大工程质量事故。

第二条 发包人和监理人双方的权利和义务

1. 严格遵守国家有关法律法规及交通部的有关规定。
2. 严格执行本工程施工监理合同、施工合同文件。
3. 双方的施工监理业务活动坚持科学、公正、诚信、平等的原则,不得损害国家、集体的利益,不得违反工程建设管理规章制度。

4. 发现对方在施工监理业务活动中，有违反有关规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

5. 发现对方严重违反监理合同文件的行为，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 发包人的义务

1. 发包人向监理人及时提供与承包人签订的施工合同文件及有关资料。

2. 发包人不得指使监理人不按法律、法规、工程建设强制性标准、规范进行施工监理。

3. 发包人不得明示或暗示向监理人推荐单位、个人承包或分包施工监理任务。

第四条 监理人的义务

1. 监理单位就本监理合同段的工程监理质量对项目法人全面负责，并承担由于监理工作的失职或渎职造成的质量事故责任。监理单位的法定代表人对其承担的监理工程因监理工作失职或渎职造成的质量事故负终身责任。

2. 承担监理任务的监理单位必须具有交通部核发的___级资质证书，并经工商注册等级的在职监理企业，依据核定的监理业务范围，承担监理业务。监理单位必须接受各级质监机构对其监理资格、

监理质量控制体系及监理工作质量的监督检查。

3. 监理人不得允许其它单位或个人以监理人的名义承揽本工程项目的施工监理任务，不得转包或违法分包所承揽的本工程项目的施工监理任务。

4. 监理人员对重点部位、重点工序、隐蔽工程等必须进行旁站监理。对于监理工作原因造成的质量缺陷和质量事故的，监理单位和个人承担相应的责任。

5. 按《公路工程质量检验评定标准》规定，并结合本工程项目特点对施工单位上报的分项、分部 and 单位工程划分方案进行审批，督促施工单位在施工过程中真实、准确地完成内业资料的整理和归档工作，确保工程内业资料真实的反映工程质量。

6. 监理单位应认真审查施工单位上报的施工组织设计和各种技术措施、施工方案、质量与安全保证措施，并在施工中督促施工单位认真落实。由于监理单位审批过程中把关不严而造成的质量事故监理单位和个人应承担相应的责任。

7. 监理单位应严格把好各种原材料、构件和半成品的质量关，材料进场前对料源严格审查，未经检验或经检验不合格的材料不得进场。材料进场后，施工过程中及时安排试验检测单位对各种原材料随机抽检，以保证进场材料的质量保持稳定。

8. 监理人必须按照“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的原则，认真贯彻执行有关施工监理的各项方针政策、法规，制定详细监理工作计划，明确监理岗位职责，严格监理检查制度。

第五条 违约责任

1. 发包人及其工作人员违反监理合同有关规定，发生违约行为，给监理人造成经济损失的，应予以赔偿，并按有关法律、法规的规定给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

2. 监理人及其工作人员违反监理合同有关规定，发生违约行为，给发包人造成经济损失的，应予以赔偿，并按有关法律、法规的规定给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

第六条 对监理单位的奖惩办法

1. 按照福建省普通公路社会监理考核和奖励办法对监理单位进行的定期考核，将按办法中的有关奖惩规定对监理单位进行奖励和处罚。

2. 对所在监理的施工合同段内发生工程质量事故的，是由于监理单位失职或渎职造成的，发包人将报请主管部门对监理单位予以全省通报批评，并根据福建省交通主管部门意见暂停其在福建省投标的资格，同时报交通部备案；构成犯罪的依法追究刑事责任。同时还将根据合同文件的有关规定对造成的损失向监理单位提出索

赔。

3、所监理的工程经竣工验收后没有达到质量总目标的监理单位，发包人报请主管部门视情节严重情况取消或暂停其进入福建省普通公路建设市场。

第七条 本合同作为_____项目监理合同协议书附件，与监理合同协议书具有同等的法律效力，由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，由监理工程师签发缺陷责任终止证书后失效，本合同失效后并不能免除监理单位根据国家法律、法规有关规定应承担的相应法律责任。责任人工作变动，由接任者继续履行职责。

第八条 本合同正本一式二份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效。

发包人：（单位全称）（盖章） 监理人：（单位全称）（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或其授权的代理人： 或其授权的代理人：

地址： 地址：

电话： 电话：

日期： ____年__月__日 日期： ____年__月__日

附件四

工程安全生产责任合同

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需提交）

为了切实做好_____项目（以下简称“本项目”）的安全管理工作，建立健全“企业负责、行业管理、政府监察、群众监督、劳动者遵章守纪”的安全生产管理体制，为本项目的实施提供安全、高效的施工环境，项目业主_____（以下简称“发包人”）与监理单位_____（以下简称“监理人”）特签订安全生产合同：

一、发包人职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、贯彻“安全第一、预防为主”的方针，坚持“管生产必须管安全”的原则，建立健全安全生产管理机构，制订、完善安全生产管理制度；

3、加强安全生产的管理力度，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、评比和总结。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达上级主管部门有关安全生产的精神。

二、监理人职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通部颁发的《公路工程施工安全技术规程》(JTJ076-95)、《公路水运工程安全生产监督管理办法》(交通部令 2007 年第 1 号)和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定，认真细致地做好本项目的安全生产工作。

2、根据国家有关安全生产的法律法规以及甲方与施工单位签订的施工承包合同和安全生产合同，对施工单位的施工安全提出明确要求，把施工技术和安全生产同时交底。落实施工单位制订实施性安全生产措施制度，指导生产作业。

3、坚持“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职或兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、监理人员，必须自觉遵守安全生产的规章制度，有效防止安全事故。

4、采取定期考核和不定期检查的方式对施工单位进行安全生产检查，督促施工单位定期召开安全生产形势分析会，及时处理的各项安全隐患。

三、违约责任

如因一方违约造成安全事故，将依法追究法律责任。

四、本合同正本一式二份，副本_____份，合同双方各执正本一份，副本_____份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，至缺陷责任终止证书签发后失效。

发包人：(单位全称) (盖章)	监理人：(单位全称) (盖章)
法 定 代 表 人	法 定 代 表 人
或	或
其授权的代理人：_____(职务)	其授权的代理人：_____(职务)
(姓名)	(姓名)
(签名)	(签名)

地址：	地址：
电话：	电话：
日期：____年__月__日	日期：____年__月__日

附件五

其他人员最低限度学历要求

（招标人应根据项目特点按规定合理设置监理其他人员的相关要求，如专业监理工程师的人员及资历的设置等。本附件投标人投标时不须提交）

序号	监理岗位		资格要求	人数		备注
				标段	标段	
1	专业监理工程师					
2	监理员					
3	试验员					
...					

注：1、招标人对专业监理工程师岗位及数量的设定应在满足《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）规定的基础上根据项目的具体特点合理设置。监理人员总数量的 30% 以上应为投标人自有人员，自有人员须提供社保局开具的基本养老保险证明文件复印件并加盖投标单位公章。

2、本表中专业监理工程师、信息管理员、监理员、试验员不作为通过资格审查的强制性要求，投标人无需在投标文件中提供上述人员名单和详细资料，但承包人应承诺中标后最少按本表要求提供。

3、招标人将在发出中标通知书之前要求中标人按照本表的最低要求填报派驻本标段的专业监理工程师等其他人员，在经招标人审批后作为派驻本标段的主要人员且不允许更换。

4、以上数据有“以上”字句的均含本数。

5-1 拟投入其他人员情况汇总表

序号	监理职务	姓名	性别	年龄	学历	专业	工作年限	专业技术职称			监理工程师或培训证书		身份证号码	岗位登记单位及状态	是否为本单位自有人员
								初 级	中 级	高 级	证书名称	编号			
1															
2															
3															
4															

5															
...															
专监以上自															X%
自有人员比															X%

投标人：（盖章）

注：1、除总监外，其他管理人员只需提出资格要求，具体人选由招标人和中标人在合同谈判阶段确定。

2、岗位登记单位及状态指拟投入的监理工程师资格证书目前是否在投标人处登记。

5-2 拟投入其他人员工作简历表

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任 职务		工作年限		专业工作年 限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗 位	主要工作	证明人	联系电 话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

投标人：（盖章）

注：投标人拟投入主要监理人员（含备选人员）均须填写本表，并将人员执业资格证书、岗位登记单位（如有）、职称证书、毕业证书、身份证复印件附于本表后，自有人员须提供社保局开具的基本养老保险、失业保险、基本医疗保险的证明文件复印件，以上证明材料复印件均须加盖投标单位公章。信息管理员、监理员、试验员、安全员可不填此表。

附件六

拟投入的办公、生活及交通设施表

设施名称	型 号、 产地	用途、 功能规 格	数量				设备 寿命 (年)	已使用 年限 (年)
			合 计	自 有	租 赁	新 购		
办公设施								
生活设施								
交通设施								

备注	
----	--

投标人：（盖章）

注：招标人应根据工程实际, 在本表中列明具体的数量等要求，本表不作为资格审查条件，投标人在投标文件中无需提交本表格；但投标人必须承诺中标后应按本表最低要求的投入。上述租赁与新购设备的初步落实情况，应在备注中注明。

第十篇 银行履约保函格式

银行履约保函

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需提交）

致：（发包人全称）

鉴于（监理单位全称）（以下称“监理单位”）与（发包人全称）（以下称“发包人”）已签订福建省_____项目第_____监理合同段的监理合同协议书，并保证按协议约定承担监理服务工作，我们愿出具保函为监理人提供担保，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

本保函的义务是：我们在接到发包人提出的因监理单位在履行监理合同过程中，未能履行或违背监理合同约定的责任和义务而要求索赔的书面通知和付款凭证后的_____日内，在上述担保的限额内，向发包人支付任何数额的款项，无须发包人出具证明或陈述理由。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求发包人应首先向监理人索要上述款项。我行还同意，任何对协议条款所作的修改和补充都不能免除我行按本保函所应承担的义务。

本保函自（生效日期）之日起生效，至（失效日期）之日失效，除非你方提前终止或解除本保函。本保函到期后，无论正本是否退回我行，该保函自动失效。

担保银行：（全称）（盖章）

法定代表人

或其授权的代理人：（签名）

日期： 年 月 日

第 四 卷

第十一篇 图纸和资料

（相关图纸、资料、文件应列入此卷，供投标人编制投标文件时参考）